

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

SEKRETARIS KECAMATAN

KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO

Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan

Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat

Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Persentase terselenggaranya Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	79%
Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	1. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM	80%
	2. SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya	80%
	3. Aparatur yang mengikuti Diklat sesuai tupoksi	80%
	4. Persentase tindak lanjut temuan APIP	100%
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan	1. Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik	80%
	2. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang	80%

	<p>3. Aparatur yg mengikuti Diklat sesuai tupoksi</p>	<p>Penempatan SDM sesuai kompetensi meningkatkan efisiensi kerja dan kelancaran pelaksanaan tugas</p> <p>Formulasi Perhitungan:</p> <p>Jml SDM yg penempatannya sesuai kompetensi yang dimiliki</p> <p>----- x 100%</p> <p>Total SDM yang ada</p>	<p>nalitas ASN</p>	<p>Kasubag Umum dan Kepegawaian</p>
	<p>4. Persentase tindak lanjut temuan APIP</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Untuk peningkatan kinerja SDM sesuai tupoksi</p> <p>Formulasi Perhitungan:</p> <p>Jml SDM yg mengikuti diklat sesuai tupoksi</p> <p>----- x 100%</p> <p>Total SDM yang mengikuti diklat</p>	<p>DUK</p>	<p>Sekcam Kasubag Umum dan Kepegawaian</p>
		<p>Alasan pemilihan indikator : Temuan APIP yang ditindaklanjuti untuk memperbaiki kinerja dan meminimalisir kesalahan yang sama</p> <p>Formulasi Perhitungan:</p> <p>Jml temuan APIP yg ditindaklanjuti</p> <p>----- x 100%</p> <p>Total temuan APIP</p>	<p>LHP</p>	<p>Camat Sekcam Seluruh Kasi dan Kasubag</p>
<p>Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana</p>	<p>1 Persentase sarana dan prasarana yang</p>	<p>Alasan pemilihan indikator :</p>	<p>Data inventaris barang</p>	<p>Sekcam Kasubag Umum dan Kepegawaian</p>

kantor kecamatan	kondisinya baik 2 Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang	<p>Kondisi sarana prasarana mempengaruhi kenyamanan dalam bekerja dan kelancaran tugas</p> <p>Formulasi Perhitungan:</p> <p>Jml sarana prasarana dalam kondisi baik ----- x 100%</p> <p>Total sarana dan prasarana yang ada</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Kebutuhan sarana prasarana yang terpenuhi memperlancar pelaksanaan tugas</p> <p>Formulasi Perhitungan:</p> <p>Jml kebutuhan sarana prasarana yang terpenuhi ----- x 100%</p> <p>Total kebutuhan sarana dan prasarana</p>	RKBU	Pengurus Barang Sekcam Kasubag Umum dan Kepegawaian Pengurus Barang
------------------	---	--	------	--

SEKRETARIS
KECAMATAN PURI



HARTONO, SPd
NIP. 19660703 198606 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KEPALA SEKSIE PELAYANAN
KECAMATAN PURI KABUPATEN MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersedia Standar Pelayanan yang telah dibuat terhadap seluruh jenis pelayanan yang ditetapkan dan sesuai asas serta komponen yang berlaku <p style="text-align: center;">Jumlah Penyelesaian pelayanan admin Jumlah Perizinan dan Non Perizinan yang terlayani sesuai jenis Standar Pelayanan (pemberian ijin, rekomendasi surat keterangan, legalisir dll)</p>	100 %
Peningkatan Sarana dan Prasarana berkebutuhan khusus. Parkir, laktasi, Makan minum ringan, Sarana dan Prasarana Konsultasi dan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersedianya Sarana dan Prasarana berkebutuhan khusus. Parkir, laktasi, Makan minum ringan ➤ Sarana Front Office untuk layanan konsultasi dan Ruang Pengaduan tatap muka dan informasi ➤ Tersedianya Pengaduan/Konsultasi secara online atau melalui Medsos 	100%
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengukuran tingkat kinerja melalui hasil Survey Kepuasan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persentase hasil keterlibatan pengguna layanan dalam pengisian Survey Kepuasan Masyarakat secara online secara periodik enam bulan sekali 	84%

<p>Koordinasi dan kerjasama Pelatihan/Evaluasi Penerapan penyelenggaraan Program/Kegiatan Peningkatan pelayanan Kapasitas ASN dan Pelayanan Publik terkait Budaya Pelayanan Prima dan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Terobosan Inovasi Pelayanan Publik /Prima dalam Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan</p>	<p>➤ Kerjasama Pelatihan/Evaluasi peningkatan Pelayanan Kapasitas ASN dan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Publik terkait Budaya Pelayanan Prima dan Pelayanan Administrasi Pemerintahan tingkat Kecamatan dengan Dinas terkait dan Pemerintah Desa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan kerjasama Sosialisasi/Evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM <p>➤ -Tersedianya Inovasi penggunaan Teknologi Informasi dalam Sistem Informasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran Buku Tamu menggunakan Google Form 2. Pengisian Indeks Kepuasan Masyarakat menggunakan Google Form 3. Publikasi persyaratan dan jenis pelayanan di Kantor Kecamatan Puri menggunakan scan Barcode <p>- Inovasi Kreativitas : Pelayanan Antar Berkas Jadi/Selesai ke Alamat Pemohon Pelayanan (AJISAKA)</p>	<p>100%</p>
--	--	-------------

Uraian Tugas :

- a. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pelayanan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan.
- b. Merancang pembagian tugas pada bawahan dengan memberikan disposisi atau perintah agar tercipta pembagian tugas di seksi pelayanan.
- c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standart kinerja yang telah di tetapkan.

- d. Melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan ditingkat kecamatan.
- e. Melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan.
- f. Menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan.
- g. Melakukan evaluasi dan penyusunan laporan.
- h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
	1. Jumlah penyusunan dokumen standart pelayanan (SOP) dan pelaksana teknis pelayanan	<p>Alasan pemilihan indikator : Dokumen SOP secara baik akan meningkatkan kinerja PD</p> <p>Formulir perhitungan :</p> $\frac{\text{Jml. SOP yang tersusun}}{\text{Total dokumen SOP}} \times 100\%$	Dokumen Permohonan pelayanan perizinan dan rekomendasi dan Keputusan Camat	Camat Sekcam Kasi Pelayanan
	2. Jumlah Informasi pelayanan publik	<p>Alasan pemilihan indikator : Keberadaan sarana informasi sebagai perwujudan Keterbukaan Informasi Publik (KIP)</p> <p>Formulasi perhitungan: Jml. Sarana informasi yang tersedia sebagai tolok ukur kinerja PD</p> $\frac{\text{Jml. Sarana informasi yang tersedia}}{\text{Total sarana informasi}} \times 100\%$	Papan informasi -Brosur -Website -SOP	Camat Sekcam Kasi Pelayanan
	3. Jumlah Tingkat Kepuasan Masyarakat melalui SKM / IKM	<p>Alasan pemilihan indikator : Penyusunan nilai SKM /IKM sebagai tolok ukur Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kinerja PD</p> <p>Formulasi perhitungan : Jml. penyusunan SKM / IKM sesuai ketentuan</p> $\frac{\text{Jml. penyusunan SKM / IKM}}{\text{Total dokumen penyusunan SKM/IKM}} \times 100\%$	• Pengisian Kuisisioner Survey Kepuasan Masyarakat oleh pengguna layanan	Camat Sekcam Kasi Pelayanan

4. Jumlah tindak lanjut Keluhan Masyarakat	Alasan pemilihan indikator : Formulasi perhitungan tingkat kepuasan masyarakat. Jml. Keluhan masyarakat yang ditindak lajuti sesuai SOP $\frac{\text{Jml. Keluhan masyarakat yang ditindak lajuti sesuai SOP}}{\text{Total keluhan}} \times 100\%$ Total tindak lanjut penyelesaian keluhan masyarakat	-Buku / laporan -Website	Kasi Pelayanan
5. Jumlah perizinan, non perizinan (rekomendasi/da n surat keterangan)	Alasan pemilihan indikator : Verifikasi pengajuan permohonan perizinan dan non perizinan (rekomendasi dan surat keterangan sesuai SOP Formulasi perhitungan Jml. Pengajuan permohonan perizinan dan non perizinan $\frac{\text{Jml. Pengajuan permohonan perizinan dan non perizinan}}{\text{Total pengajuan}} \times 100\%$ Total pengajuan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	Berkas permohonan -Buku register	Kasi Pelayanan
6. Jumlah Kewenangan Camat yang didelegasikan	Alasan pemilihan indikator : Pelaksanaan kewenangan perizinan dan non perizinan Formulasi perhitungan : Jml.kewenangan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan $\frac{\text{Jml.kewenangan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan}}{\text{Total kewenangan}} \times 100\%$ Total penerbitan perizinan dan non perizinan	Berkas permohonan -Buku register	Kasi Pelayanan

KASI PELAYANAN



IFRIL WIJONO, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19660415 198603 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASI TRANTIB DAN LINMAS
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
: Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Jumlah dalam melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	12 Bulan
	Jumlah melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	6 kali
	Jumlah melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum	4 Kali
	Jumlah Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	6 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	12 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	16 Desa
	Jumlah kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	2 Kali
	Jumlah Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	24 Kali
	Jumlah Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	6 Kali
	Jumlah Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	7 Kali
	Jumlah Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketertiban dan ketertiban umum	12 Laporan
	Jumlah Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	12 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	9 Kali
	Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	6 kali

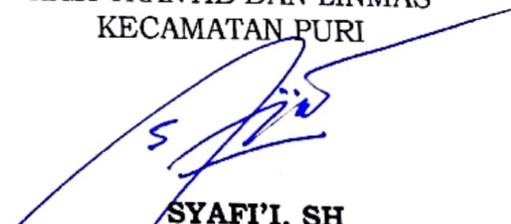
- Uraian Tugas : 1. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat ;
2. Menyusun program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi bencana ;
3. Melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah ;
4. Melakukan pembinaan Ideologi dan Kesatuan bangsa ;
5. Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
6. Menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan Kecamatan di bidang perlindungan masyarakat ;
7. Melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat ;
8. Melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan ;
9. Melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan ;
10. Melakukan evaluasi dan menyusun pelaporan ;
11. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketentraman dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat menunjang terselenggaranya ketentraman dan ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa/perkara/kasus di masyarakat, bila terjadi permasalahan yang melibatkan masyarakat bisa ada jalan penyelesaian yang tidak menimbulkan gejolak sosial	Data Konflik Sosial	Kasi Trantib dan Linmas
	Menyiapkan sarana dan prasarana pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan	Alasan memilih Indikator : Dengan Melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum, bisa terjalin kerjasama yang baik antara kita dengan Tomas dan Toga untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum	Data Tomas dan Toga	Kasi Trantib dan Linmas

	ketertiban umum			
	Berkoordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi dengan Instansi terkait tanggap Bencana, agar kita bisa melakukan deteksi dini dan tanggap bencana yang terjadi di wilayah kecamatan	Data penganggulan bencana	Kasi Trantib dan Linmas
	Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan se Kecamatan untuk menciptakan kenyamanan, keamanan, ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan Patroli Wilayah secara berkala se kecamatan agar bisa melakukan deteksi dini masalah keamanan dan ketertiban umum yang ada di masyarakat	Data dari Polri	Kasi Trantib dan Linmas
	Mengikuti kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan , menjadi Anggota Satlinmas yang mempunyai SDM tinggi dan wawasan yang luas sesuai bidang tugasnya	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	Alasan memilih Indikator : Dengan Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan memberikan pelayanan dan pengamanan yang baik dan benar kepada pejabat dan dinas, instansi dan masyarakat penyelenggara kegiatan sesuai dengan SOP Pengamanan Pejabat	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan PKL yang ada di wilayah kecamatan agar mematuhi dan tidak melanggar perda tentang PKL Kabupaten	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan penertiban reklame yang tidak berijin di wilayah kecamatan, karena ada	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

		keterkaitannya dengan pajak Daerah		
	Membuat laporan Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketentraman dan keteriban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan evaluasi dan menyusun laporan bidang ketentraman dan ketertiban umum, agar laporan bisa selesai tepat waktu dan benar	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar untuk menciptakan lingkungan yang bersih dari sampah yang di buang sembarangan	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan guna menunjang kegiatan sesuai perintah tugas	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	Alasan memilih Indikator : Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah untuk memupuk dan menanamkan rasa cinta Bangsa dan Negara Republik Indonesia di kalangan generasi muda	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

KASI TRANTIB DAN LINMAS
KECAMATAN PURI



SYAFL, SH

NIP. 19710704 200212 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pend serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pem pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Persentase pelayanan publik bidang pemerintahan yang terlayani optimal	Jumlah Pelayanan Non Perijinan berupa Evaluasi APBDES dan P-APBDES yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	32 Pelayanan
	Jumlah Pelayanan Non Perijinan berupa Evaluasi Pertanggungjawaban APBDES yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	16 Pelayanan
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa konferensi Kepala Desa dan Perangkat Desa	3 kali
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa penyusunan LPPD Desa	16 desa
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa penyusunan Laporan Kinerja BPD	16 desa
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa monev penyelenggaraan adminisitrasi pemerintahan desa	16 desa
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa penjaringan dan penyaringan Perangkat Desa dan rekomendasi pengangkatan Perangkat Desa	2 desa
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa Pilkades Serentak	2 desa

	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa pelantikan PJ Kades dan BPD PAW	2 desa
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa pengelolaan keuangan desa	16 desa
	Jumlah verifikasi dana transfer / verifikasi lambat konfirmasi pencairan dana transfer yang dilakukan	144 kali
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa penyusunan administrasi kependudukan	16 desa
	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang Pemerintahan berupa pengelolaan aset desa	16 desa
Persentase inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan	Jumlah inovasi pemerintahan yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi

- Uraian Tugas :
- melakukan program penyelenggaraan pemerintahan, administrasi kependudukan, pencatatan sipil, ketenteraman dan ketertiban masyarakat serta keagrariaan;
 - melakukan pembinaan wilayah dan masyarakat;
 - melakukan pembinaan keagrariaan;
 - membantu pelaksanaan pemilu;
 - menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan desa dibidang pemerintahan;
 - melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5

<p>Persentase pelayanan publik bidang pemerintahan yang terlayani optimal</p>	<p>Jumlah Evaluasi APBDES dan P-APBDES yang terlayani sesuai Standar Pelayanan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelaksanaan Evaluasi APBDES dan P-APBDES merupakan tindak lanjut Perbup 54 Tahun 2020 yang merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml ev APBDES dan PABDES yang dilaksanakan tepat waktu ----- x 100% Total ev APBDES dan PABDES</p>	<p>Raperdes dan Perkades APBDES 2023 dan P-APBDES 2022</p>	<p>Tim Evaluasi Raperdes APBDES dan P-APBDES Kec Puri</p>
	<p>Jumlah Evaluasi Raperdes Pertanggungjawaban APBDES yang terlayani sesuai Standar Pelayanan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelaksanaan Evaluasi Pertanggungjawaban APBDES merupakan tindak lanjut Perbup 54 Tahun 2020 yang merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml ev Raperdes Pertanggungjawaban APBDES yang dilaksanakan tepat waktu ----- x 100% Total ev Raperdes Pertanggungjawaban APBDES</p>	<p>Raperdes Pertanggungjawaban APBDES 2021</p>	<p>Tim evaluasi Raperdes Pertanggungjawaban APBDES Kec Puri</p>
	<p>Jumlah konferensi Kepala Desa dan Perangkat Desa</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Konferensi Kades dan Sekdes merupakan sarana pembinaan kepada Pemerintah Desa</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml konferensi yang dilaksanakan dalam tahun 2022 ----- x 100% Total rencana konferensi dalam tahun 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Daftar hadir - Notulen - Bahan konferensi per seksi 	<p>Camat, Sekcam dan Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah fasilitasi yang dilakukan dalam penyusunan LPPD Desa</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi dilakukan agar penyusunan LPPD Desa tepat waktu sesuai ketentuan peraturan yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yg menyusun LPPD tepat waktu ----- x 100% Jml desa se-Kecamatan Puri</p>	<p>Dokumen LPPD desa</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah fasilitasi yang dilakukan dalam penyusunan Laporan Kinerja BPD</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi dilakukan agar penyusunan Laporan Kinerja BPD tepat waktu sesuai ketentuan peraturan yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang menyusun Laporan Kinerja BPD tepat waktu ----- x 100% Jumlah desa se-Kecamatan Puri</p>	<p>Laporan Kinerja BPD</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah monev adm pemdes yang dilakukan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Agar tertib administrasi Pemerintahan Desa perlu dilakukan monev</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang dilakukan monev ----- x 100% Jumlah desa se-Kecamatan Puri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim Monev - Jadwal monev - Indikator monev 	<p>Kasi Pemerintahan</p>

<p>jumlah fasilitas perancangan dan rekomendasi penguatan Perangkat Desa</p>	<p>Alasan pemilihan indikator Fasilitas Perancangan dan rekomendasi penguatan perlu dilakukan agar tahapan pengisian perangkat sesuai aturan yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml fasilitas dan rekomendasi yang dilakukan dalam pengisian perangkat desa ----- x 100%</p> <p>Jumlah desa yang melakukan pengisian Perangkat Desa</p>	<p>Di Tun Tulis SA Perancangan dan Penguatan SA penghitungan nilai SA penetapan calon Perangkat Desa Rekomendasi Camat</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>jumlah fasilitas penguatan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa yang dilakukan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Apar Kepala Desa, Perangkat Desa dan DPD dapat melaksanakan tugas sesuai dengan kapasitas masing-masing perlu adanya penguatan kapasitas.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang dilakukan dalam 1 tahun ----- x 100%</p> <p>Jml rencana desa dalam 1 tahun</p>	<p>Indikator Simbol, nama sumber, persenta dan tempat simbol</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>jumlah desa yang melaksanakan PKKades serentak</p>	<p>Alasan pemilihan indikator Tahapan PKKades serentak perlu difasilitasi sehingga dapat berjalan sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan PKKades Serentak sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan PKKades Serentak</p>	<p>Berkas pelaksanaan PKKades Serentak</p>	<p>Camat Selain Kasi Pemerintahan</p>
<p>jumlah desa yang melaksanakan Pelantikan PJ Kades</p>	<p>Alasan pemilihan indikator Pelantikan PJ kades merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan pelantikan PJ Kades sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan Pelantikan PJ Kades</p>	<p>Berkas pelantikan PJ Kades</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>jumlah desa yang melaksanakan Pelantikan BPD PAW</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelantikan BPD PAW merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan pelantikan BPD PAW sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan Pelantikan BPD PAW</p>	<p>Berkas pelantikan BPD PAW</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>Jumlah fasilitas yang</p>	<p>Alasan pemilihan indikator :</p>		<p>Kasi Pemerintahan</p>

<p>dilakukan dalam pengelolaan keuangan desa</p> <p>Jumlah verifikasi dana transfer yang dilakukan</p>	<p>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa perlu dilakukan agar sesuai ketentuan yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan keuangan desa ----- x 100% Total desa se-Kecamatan Puri</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Dana Transfer yang diajukan perlu adanya verifikasi Camat sebagai persyaratan pencairan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml verifikasi dana transfer yang dilakukan ----- x 100% Total rencana verifikasi dana transfer Dalam 1 tahun</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan realisasi APBDES 2021 - Lap Realisasi APBDES Semester I 2022 - Lap Realisasi APBDES Semester II 2022 - Publikasi Lap APBDES 2021 dan 2022 <p>Berkas Pengajuan Dana Transfer</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>Jumlah fasilitasi terhadap Lap Kependudukan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Laporan kependudukan yang valid merupakan data awal yang harus dimiliki desa untuk perencanaan program kegiatan ke depan.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi Laporan Kependudukan ----- x 100% Total desa se-Kecamatan Puri</p>	<p>Laporan kependudukan</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>Jumlah fasilitasi terhadap pengelolaan aset desa</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi pengelolaan aset desa perlu dilakukan agar aset desa yang ada terdokumentasikan dengan baik</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan aset desa ----- x 100% Total desa se-Kecamatan Puri</p>	<p>Laporan Aset Desa</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
<p>Persentase inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Inovasi yang berkelanjutan dapat membawa Perubahan positif bagi organisasi</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml inovasi yang dilaksanakan ----- x 100% Total inovasi Bidang pemerintahan</p>	<p>TOR dan SOP</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>

KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI



USFURIYAH, S.IP., MM.
NIP. 19760518 199602 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terlaksananya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembanunan	Jumlah pelaksanaan kegiatan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat dan pembangunan terkait : BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM, Pra Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kecamatan, Pokjanal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang terlaksana dengan baik dan sesuai ketentuan	14 kegiatan
	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, BUMDESMA yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu	10 kali
	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pokjanal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu	14 kali
	Jumlah laporan kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	20 laporan
	Jumlah laporan kegiatan Pokjanal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	28 laporan
	Jumlah evaluasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	12 kali
	Jumlah evaluasi kegiatan Pokjanal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	7 kali
	Jumlah pelaksanaan Pra Musrenbang Tematik, Musrenbang Khusus dan Musrenbang Kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan	3 kali
	Jumlah proposal pembangunan yang masuk di kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan	8 proposal
	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan pembangunan sarana, prasarana dan fasilitas umum tepat waktu dan sesuai ketentuan	12 kali
	Melaksanakan pembinaan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan di desa tepat waktu dan sesuai ketentuan	16 desa
	Jumlah pembinaan evaluasi dan rakor Pendamping Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan	12 kali
	Jumlah pembinaan Lomba Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan	1 desa
Terlaksananya inovasi kegiatan bidang pembangunan yang di laksanakan	Jumlah inovasi bidang pembangunan "Kecamatan Puri Bermartabat" yang dilaksanakan	1 inovasi

- Uraian Tugas : a. melaksanakan penyusunan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat dan pembangunan;
- b. melaksanakan koordinasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM, Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM ke instansi terkait dan desa;
- c. melaksanakan pelaporan terkait BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM, Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM;
- d. melaksanakan musrenbang;
- e. mengadakan pembinaan evaluasi dan rakor Pendamping Desa;
- f. melaksanakan pembinaan lomba BBRGM dan Lomba Desa;
- e. menyusun laporan program-program pembangunan ;
- f. mengadakan evaluasi program pembangunan yang telah dilaksanakan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terlaksananya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan	Jumlah pelaksanaan kegiatan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat dan pembangunan terkait : BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM, Pra Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kecamatan, Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang terlaksana dengan baik dan sesuai ketentuan	<p>Alasan pemilihan indikator : pelaksanaan penyusunan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat dan pembangunan yang baik dan sesuai ketentuan akan meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah pelaksanaan kegiatan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat dan pembangunan terkait : BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM, Pra Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kecamatan, Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang terlaksana dengan baik dan sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Jumlah pelaksanaan kegiatan program penyelenggaraan perekonomian masyarakat dan pembangunan terkait : BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM, Pra Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kecamatan, Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang terlaksana dengan baik dan terealisasi</p>	Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait	Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan
	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, BUMDESMA yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu	<p>Alasan pemilihan indikator : Koordinasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu akan memperlancar kegiatan tersebut</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, BUMDESMA yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu -----x 100%</p> <p>Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, BUMDESMA yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu yang dilaksanakan</p>	Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait	Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan
	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu	<p>Alasan pemilihan indikator : Koordinasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu akan memperlancar kegiatan tersebut dan meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilakukan dengan baik dan tepat waktu -----x 100%</p> <p>Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilaksanakan</p>	Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait	Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan

	<p>Jumlah laporan kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Laporan kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu akan mendapatkan data yang valid untuk dipakai pengambilan keputusan Formulasi Perhitungan: Jumlah laporan kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu ----- x 100% Jumlah laporan kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah laporan kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Jumlah laporan kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : laporan kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu akan mendapatkan data yang valid untuk dipakai pengambilan keputusan Formulasi Perhitungan: Jml. Laporan kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu ----- x 100% Jml. Laporan kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah evaluasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Jumlah evaluasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Evaluasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu diperlukan untuk penyusunan program pembangunan selanjutnya Formulasi Perhitungan: Jml. Evaluasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang sesuai ketentuan dan tepat waktu ----- x 100% Jml. Evaluasi kegiatan BK Desa, Bedah Rumah, subsidi Listrik, PUEM, PNPM yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah evaluasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Jumlah evaluasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Evaluasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu diperlukan untuk penyusunan program pembangunan selanjutnya Formulasi Perhitungan: Jml. Evaluasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang sesuai ketentuan dan tepat waktu ----- x 100% Jml. Evaluasi kegiatan Pokjnal Posyandu, TTG, BUMDES, TPID, Kader KPM, Profil Desa, eHDW yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah pelaksanaan Pra Musrenbang Tematik, Musrenbang Khusus dan Musrenbang Kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Jumlah pelaksanaan Pra Musrenbang Tematik, Musrenbang Khusus dan Musrenbang Kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelaksanaan Pra Musrenbang Kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan akan dapat mengajukan penyerapan anggaran sesuai jadwal Formulasi Perhitungan: Jml. Pelaksanakan Pra Musrenbang Kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jml. Pelaksanakan Pra Musrenbang Kecamatan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>

<p>Jumlah proposal pembangunan yang masuk di kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Proposal pembangunan yang masuk di kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan akan dapat mengajukan penyerapan anggaran sesuai jadwal</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml. proposal pembangunan yang masuk di kecamatan tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jml. proposal pembangunan yang masuk di kecamatan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan pembangunan sarana, prasarana dan fasilitas umum tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi dan koordinasi kegiatan pembangunan sarana, prasarana dan fasilitas umum tepat waktu dan sesuai ketentuan dapat memperlancar kegiatan tersebut</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan pembangunan sarana, prasarana dan fasilitas umum tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah fasilitasi dan koordinasi kegiatan pembangunan sarana, prasarana dan fasilitas umum yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah Melaksanakan pembinaan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan di desa tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Melaksanakan pembinaan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan di desa tepat waktu dan sesuai ketentuan dapat memperlancar kegiatan tersebut</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah Melaksanakan pembinaan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan di desa tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah Melaksanakan pembinaan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan di desa yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah pembinaan evaluasi dan rakor Pendamping Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pembinaan evaluasi dan rakor Pendamping Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan dapat mengetahui nilai kinerja dengan baik dan akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksana program Pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah pembinaan evaluasi dan rakor Pendamping Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah pembinaan evaluasi dan rakor Pendamping Desa yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
<p>Jumlah pembinaan Lomba Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pembinaan Lomba Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan dapat mengetahui nilai kinerja dengan baik dan akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksana program Pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah pembinaan Lomba Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah pembinaan Lomba Desa yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>

<p>Jumlah inovasi bidang pembangunan "Kecamatan Puri Bermartabat" yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena inovasi bidang pembangunan "Kecamatan Puri Bermartabat" yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai aturan akan dapat mengetahui nilai kinerja dengan baik dan akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksana program Pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah inovasi bidang pembangunan "Kecamatan Puri Bermartabat" yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai aturan ----- x 100% Jumlah inovasi bidang pembangunan "Kecamatan Puri Bermartabat" yang dilaksanakan</p>	<p>Desa se Kecamatan Puri, DPMD, Dinas Instansi terkait</p>	<p>Camat, Sekcam, Kasi Pembangunan</p>
---	---	---	--

KASI PEMBANGUNAN
 KECAMATAN PURI



Drs. AGUS SAPTONO, MM
 Pembina
 NIP. 19650801 198703 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terlaksananya dan tercapainyakegiatan kepala seksi kemasyarakatan dengan baik, benar dan tepat waktu	Jumlah Melaksanakan kegiatan program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan sosial masyarakat, pendidikan, organisasi, pemuda dan masyarakat terkait : Dispensasi Nikah, BSPPS/BPNT, Rasidi, PKH, Jampersal, Penelitian Mahasiswa, Bansos, Masjid, Musholla, Diniyah, IPNU, IPPNU, PKK dan Forum Anak yang baik sesuai ketentuan	10 Program
	Jumlah surat menyurat yang tercetak tepat waktu dan sesuai aturan	12 Laporan
	Jumlah Dispensasi nikah yang terselesaikan dan sesuai aturan	30 berkas
	Jumlah melaksanakan laporan kegiatan bantuan hibah, sosial, BPNT, Rasidi, PKH	4 Laporan
	Jumlah Rekomendasi Surat Keterangan Miskin (SKTM) Jampersal	20 Berkas
	Jumlah Rekomendasi Penelitian dan Bantuan Masjid, Mushola ,Diniyah ,IPNU, yang dilakukan tepat waktu	2 berkas
	Jumlah melaksanakan Pembinaan, Rakor dan Evaluasi Program ,Pleno PKK, Bansos, KARTAL, Kemasyarakatan ,	12 kali
	Jumlah Melaksanakan Menyusun Data Lembaga Pendidikan dan Keagamaan	2 lap
	Jumlah Melaksanakan Pelatihan dan Lomba PKK	1 Kali
	Jumlah melaksanakan Rakor Monev Program Bansos dan Fasilitasi DTKS	12 kali
	Jumlah Melaksanakan Pembinaan Forum Anak dan Kartar	1 Kali

- Uraian Tugas : a. Menyusun program kerja seksi kemasyarakatan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan.
- b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi
- c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standart kinerja yang telah ditetapkan
- d. Melakukan dan memproses pelayanan pengelolaan dan administrasi Dispensasi tingkat Kecamatan
- e. Melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan Dispensasi
- f. Menyusun bahan Koordinasi dan kerjasama pelayanan kemasyarakatan
- g. Melakukan Evaluasi dan menyusun laporan
- h. Melakukan tugas tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terlaksanad anterciptany aKegiatan Kepala seksi kemasyarak atan dengan,baik, benar dan tepat waktu	Jumlah Melaksanakan dan penyusunan program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan sosial masyarakat, pendidikan, organisasi, pemuda dan masyarakat terkait : Dispensasi Nikah, BSPPS/BPNT, Rasidi, PKH, Jampersal, Penelitian Mahasiswa, Bansos, Masjid, Musholla, Diniyah, IPNU, IPPNU, PKK dan Forum Anak yang baik sesuai ketentuan	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelaksanaan penyusunan program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan sosial masyarakat, pendidikan, organisasi, pemuda dan masyarakat yang baik dan sesuai ketentuan akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksanakannya program kemasyarakatan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah Melaksanakan kegiatan program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan sosial masyarakat, pendidikan, organisasi, pemuda dan masyarakat terkait : Dispensasi Nikah, BSPPS/BPNT, Rasidi, PKH, Jampersal, Penelitian Mahasiswa, Bansos, Masjid, Musholla, Diniyah, IPNU, IPPNU, PKK dan Forum Anak yang baik sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Jumlah Melaksanakan kegiatan program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan sosial masyarakat, pendidikan, organisasi, pemuda dan masyarakat terkait : Dispensasi Nikah, BSPPS/BPNT, Rasidi, PKH, Jampersal, Penelitian Mahasiswa, Bansos, Masjid, Musholla, Diniyah, IPNU, IPPNU, PKK dan Forum Anak yang terealisasi</p>	Dinas Instansi terkait, Desa	Camat, Sekcam, Kasi Kemas

<p>Jumlah Surat menyurat ke desa yang tercetak tepat waktu dan sesuai aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena tindak lanjut surat keDesa tepat waktu dan sesuai aturan dengan baik akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksananya Program kemasyarakatan.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml memproses dan menyusun laporan yang tepat waktu ----- x 100% Jumlah memproses dan menyusun laporan yang dibuat</p>	<p>Dinsos, Dinas kes, Dinas intansi</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah Dispensasi Nikah yang terselesaikan tepat waktu dan sesuai aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Dispensasi Nikah merupakan program pemerintah bagi masyarakat yang tidak mampu biaya pernikahan sehingga bisa melaksanakan pernikahan sesuai dengan aturan nAgama dan aturan pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml Dispensasi Nikah tepat waktu ----- x 100% Jumlah Dispensasi Nikah Yang terealisasi</p>	<p>KEMENAG Kab. Mojokerto dan KUA</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah Laporan Hibah, BPNT, PKH, RASIDI, yang terealisasi sesuai aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Laporan Hibah, BPNT, PKH, RASIDI, merupakan program pemerintah Pusat dan Daerah, bagi masyarakat yang tidak mampu, sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan bagi masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml Laporan tepat waktu ----- x 100% Jumlah Lap Hibah, BPNT, PKH, RASIDI</p>	<p>Desa Dinas sosial dan Dinas kesehatan</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah SKTM Jampersal yang terselesaikan tepat waktu dan sesuai aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : SKTM jampersal merupakan program Pemerintah Pusat dan Daerah untuk biaya persalinan masyarakat yang tidak mampu, sehingga bisa melahirkan selamat sesuai dengan ketentuan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml SKTM Jampersal yang realisasi tepat waktu ----- x 100% Jumlah SKTM Jampersal yang terealisasi</p>	<p>Desa, Kecamatan, Dinas Kesehatan</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah Rekomendasi Penelitian Mahasiswa dan bantuan, Masjid, Mushola Diniyah, IPNU, IPPNU yang dilakukan tepat waktu</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Rekomendasi Penelitian Mahasiswa merupakan syarat dalam menempuh akhir pendidikan perguruan tinggi yg nanti keilmuannya bisa berguna bagi nusa dan bangsa. Sedangkan Rekomendasi Bantuan Masjid, Mushola Diniyah IPNU/IPPNU merupakan bantuan keagamaan dan Keorganisasian Pemuda agar bisa meningkatkan</p>	<p>Bangkesba ngpol Bagian Kesra Kab. Mojokerto</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>

<p>Jumlah Melaksanakan Pembinaan,Rakor dan Evaluasi Program Pleno PKK,Bansos,KARTAR,tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>keilmuan dan keimanan beragama dan bermasyarakat Formulasi Perhitungan: Jml Rekomendasi Mahasiswa,Masjid,Mushola,IPNU,IPPNU Diniyah yang terealisasi ----- x 100% Total Rekomendasi,penelitian,Masjid Moshola,IPNU,IPPNU,Diniyah yg terealisasi</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Karena pembinaan dan Koordinasi dan Evaluasi akan dapat mengetahui nilai kinerja dengan baik dan akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksana Program pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan: JmlPembinaan,Rakor dan Evaluasi yang realisasi tepat waktu & sesuai ketentuan ----- x 100% Total Pembinaan,Rakor,Evaluasi,PKK</p>	<p>DPMD, DINSOS danBagian KESRA Kab. Mojokerto</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah Melaksanakan menyusun data Kelembagaan Pendidikan dan Keagamaan ke Desa sesuai ketentuan dan aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena dengan Pengelolaan Data yang dilaksanakan setiap bulan akan mengetahui Perkembangan dan jumlah data yg baik dan berdampak pada OPD yg tertib data Administrasi</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml Data pendidikan .keagamaan yang terealisasi sesuai ketentuan ----- x 100% Total jumlah Data,Pendidikan,Keagamaan yg terealisasi</p>	<p>Dinas Pendidikan KUA,dan Desa</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah Melaksanakan Pelatihan dan Lomba PKK</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karna dengan Pelatihan Kader PKK akan bisa meningkatkan sumberdaya manusia dan keilmuannya yang merupakan tuntutan program kerja PKK sebagai ujung tombak di masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml Pelatihan dan Lomba PKK yang terealisasi sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah pelatihan dan Lomba PKK yang terealisasi</p>	<p>Desa Kecamatan</p>	<p>Camat Ketua PKK Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Jumlah Melaksanakan Rakor Evaluasi dan Fasilitasi Bansos,DTKSsesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Agar pelaksanaan dan data BDT sesuai dan tepat sasaran sehingga tidak menimbulkan gejolak di masyarakat sesuai aturan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml melaksanakan Rakor evaluasi dan fasilitasi DTKS sesuai ketentuan ----- x 100% Jml melaksanakan evaluasi dan fasilitasi yang</p>	<p>Dinsos, Pen damping PKH, Desa,TKSK,</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemasyara kan</p>

<p>Jumlah Melaksanakan pembinaan forum anak tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>teralisasi</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Karna forum anak merupakan program yang dilaksanakan tepat waktu memperlancar kegiatan yang dilaksanakan sesuai jadwal</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml melaksanakan kegiatan pembinaan forum anak dan Kartar yang realisasi tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Total melaksanakan kegiatan pembinaan forum anak dan kartar yang terealisasi</p>	<p>Desa se Kecamatan, Karang Taruna dan Forum Anak</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
--	---	--	--------------------------------

KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN PURI



SUWAJI, S.Sos

NIP. 19720706 2001 12 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO

- Visi** : Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil, dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
- Misi** : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang berintegrasi,akuntabel , bersih dan transparan .
- Tujuan** : 1. Meningkatkan kualitas pelayanan public
 2. Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Indikator Tujuan** : 1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 2. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

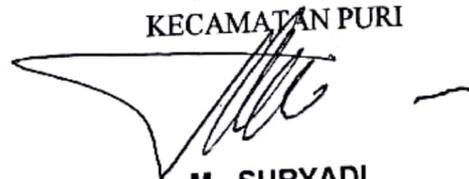
Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terwujudnya penyelenggaraan administrasi perencanaan dan keuangan kecamatan yang akuntabel	- Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan yang tersusun Berupa : Renstra Perubahan , Renja , Renja PAK, RKA, DPA, RKA PAK dan DPA PAK	7 dokumen
	- Jumlah Laporan capaian kinerja yang terselesaikan berupa LKJIP, LKPJ dan Perjanjian Kinerja	3 dokumen
	- Jumlah pengelolaan administrasi keuangan	12 bulan
	- Jumlah laporan bulanan keuangan PD yang tersusun berupa : LRA,LPE,LO per periode.	36 berkas
	- Jumlah rekonsiliasi beban dan belanja PD yang dilaksanakan	12 bulan
	- Jumlah pemenuhan urusan gaji dan tunjangan pegawai	12 bulan
	- Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun PD yang disusun berupa Neraca dan CaLK.	2 dokumen
	- Jumlah koordinasi dengan Kasi dan dinas intansi terkait	12 bulan
	- Melaksanakan tugas-tugas lain dari atasan langsung maupun kepala OPD.	12 bulan

- Tujuan Tugas :**
- Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja , rencana program , kegiatan dan anggaran keuangan;
 - Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja;
 - Menyusun bahan koordinasi dibidang penyusunan program dan keuangan;
 - Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan;
 - Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan;
 - Menyusun laporan keuangan;
 - Melakukan evaluasi dan menyusun laporan ; dan
 - Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan maupun kepala OPD .

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
<p>Terwujudnya penyelenggaraan administrasi perencanaan dan keuangan kecamatan yang akuntabel</p>	<p>1.Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan yang tersusun</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Dokumen perencanaan yang tersusun secara baik akan meningkatkan kinerja PD Formulasi Perhitungan : Jml dokumen perencanaan yang tersusun ----- x 100% Total dokumen perencanaan yg harus ada</p>	<p>RKA , RKAP, DPA, DPAP, Renja, Renstra P, Renja PAK</p>	<p>Sekcam Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
	<p>2.Jumlah Laporan capaian kinerja yang terselesaikan berupa LkjIP, dan Perjanjian Kinerja</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Dokumen capaian kinerja yg tersusun sebagai tolok ukur pelaksanaan kinerja PD Formulasi Perhitungan: Jml dokumen capaian kinerja yg tersusun ----- x 100% Total dokumen capaian kinerja yg harus ada</p>	<p>LkjIP,LKPJ Perjanjian Kinerja</p>	<p>Sekcam Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
	<p>3.Jumlah pengelolaan administrasi keuangan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pengelolaan administrasi keuangan yang dilaksanakan secara tertib dan sesuai ketentuan Formulasi Perhitungan: Jml pengelolaan adm keu yang dilaksanakan ----- x 100% Total pengelolaan adm keu yg harus ada</p>	<p>Laporan adm keu</p>	<p>Camat Sekcam Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
	<p>4.Jumlah laporan bulanan keuangan OPD yang tersusun berupa BA Pemeriksaan Kas dan LRA per periode.</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pengelolaan administrasi keuangan yang dilaksanakan secara tertib dan sesuai ketentuan Formulasi Perhitungan: Jml lap bulanan keu yang dilaksanakan ----- x 100% Total lap bulanan keu yg harus ada</p>	<p>BA pemeriksaan kas LRA per periode</p>	<p>Camat Sekcam Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
	<p>5.Jumlah rekonsiliasi</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Rekonsiliasi keu diperlukan untuk</p>		

<p>beban dan belanja OPD yang dilaksanakan</p>	<p>mensinkronkan administrasi keuangan di PD dengan PPKD Formulasi Perhitungan: Jml rekonsiliasi keu yg dilakukan ----- x 100% Total rekonsiliasi yg harus dilakukan</p>	<p>BA rekonsiliasi belanja</p>	<p>Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
<p>6.Jumlah pemenuhan urusan gaji dan tunjangan pegawai</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pemenuhan urusan gaji dan tunjangan pegawai diperlukan sebagai hak yang diterimakan atas tugas yang telah dilakukan oleh pegawai Formulasi Perhitungan: Jml pemenuhan urusan gaji dan tunjangan ----- x 100% Total urusan gaji dan tunjangan</p>	<p>SPP, SPM Gaji dan tunjangan</p>	<p>Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
<p>7.Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD yang disusun</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Laporan keuangan yang disusun mempermudah pengawasan dan kelancaran tugas Formulasi Perhitungan: Jml laporan keuangan yang tersusun ----- x 100% Total laporan keuangan yang harus ada</p>	<p>Neraca, LRA, LPE, LO dan CaLK</p>	<p>Camat Sekcam Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
<p>8.Jumlah koordinasi dengan Kasi dan dinas intansi terkait</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Koordinasi yang dilakukan memperlancar pelaksanaan tugas Formulasi Perhitungan: Jml koordinasi dengan kasi dan Dinas terkait yang terlaksana selama 1 tahun</p>	<p>Bukti koordinasi / notulen rapat .</p>	<p>Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>
<p>9.Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan maupun kepala OPD</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Tugas – tugas kedinasan yang diberikan atasan maupun kepala OPH untuk memperlancar kegiatan di OPD Formulasi perhitungan : Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yg dilaksanakan selama 1 tahun yg diberikan atasan maupun kepala OPD</p>	<p>Laporan / surat tugas</p>	<p>Kasubag Penyusunan Program dan Keu</p>

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN PURI



M. SURYADI
NIP. 19650513 1987031 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2021		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Penyusunan nilai tingkat kepuasan masyarakat	Jumlah data hasil rekapitulasi nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang disusun	12 Kali
Fasilitas pembinaan pelayanan publik kepada perangkat desa	Jumlah bahan untuk pembinaan teknis pengoperasian aplikasi E-PATEN yang disusun	1 Kegiatan
Peningkatan kualitas Pelayanan Prima Bidang Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah data pelayanan administrasi berkas non perizinan (Dispensasi Nikah Subsidi Listrik Jampersal Surat Keterangan/pengantar/legalisir) yang diproses sesuai Standar Pelayanan	1000 Berkas

Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

- Uraian Tugas :
1. Menyusun data hasil rekapitulasi nilai IKM
 2. Menyusun bahan untuk pembinaan teknis pengoperasian aplikasi E-Paten
 3. Memproses data pelayanan administrasi berkas non Perizinan
 4. Membuat laporan terkait pelayanan di Kecamatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Penyusunan nilai tingkat kepuasan masyarakat	Jumlah data hasil rekapitulasi nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang disusun	Alasan pemilihan indikator : Untuk mengetahui nilai IKM Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jml Laporan IKM yang direkap}}{\text{Total jumlah Laporan IKM}} \times 100\%$	Survey Kepuasan Masyarakat	Camat Sekcam Kasi Pelayanan
Fasilitas pembinaan pelayanan publik	Jumlah bahan untuk pembinaan	Alasan pemilihan indikator : Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik	Jadwal Bimtek	Camat Sekcam Kasi

kepada perangkat desa	teknis pengoperasian aplikasi E-PATEN yang disusun	Formulasi Perhitungan Jml Pembinaan Teknis yang terlaksana -----x 100% Total Pembinaan Teknis yang direncanakan		Pelayanan
Peningkatan kualitas Pelayanan Prima Bidang Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah data pelayanan administrasi berkas non perizinan (Dispensasi NikahSubsidi ListrikJamper salSurat Keterangan/pengantar/legalisir) yang diproses sesuai Standar Pelayanan	Alasan pemilihan indicator : Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik Formulasi Perhitungan Jml pelayanan yang diproses sesuai SP -----x 100% Total jumlah pelayanan	Data Pelayanan	Camat Sekcam Kasi Pelayanan

PETUGAS PENGOLAH
DATA PELAYANAN



ISWAHYUDI ADJI PRATAMA, A.Md

NIP. 199703292020121004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
: Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Jumlah dalam melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Kali
	Jumlah melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	2 Kali
	Jumlah melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum	3 Kali
	Jumlah Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	6 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	8 Desa
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	2 Kali
	Jumlah kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	8 Kali
	Jumlah Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	6 Kali
	Jumlah Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	6 Kali
	Jumlah Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	6 Kali
	Jumlah Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Laporan
	Jumlah Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	26 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang " (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	9 Kali
	Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	3 Laporan
	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	91 Kali

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
: Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Kali
	Berkoordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	2 Kali
	Menyiapkan sarana dan prasarana pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum	3 Kali
	Berkoordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	6 Kali
	Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	8 Desa
	Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	2 Kali
	Mengikuti kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	8 Kali
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	6 Kali
	Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	6 Kali
	Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	6 Kali
	Membuat laporan Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Laporan
	Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	26 Kali
	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	3 Laporan
Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	91 Kali	

- Uraian Tugas : 1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban.
2. Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Melaksanakan program kerja yang telah disusun.
4. Mengkoordinasikan dengan unit terkait dalam rangka pelaksanaan program kerja.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat menunjang terselenggaranya kekentraman dan ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa/perkara/kasus di masyarakat, bila terjadi permasalahan yang melibatkan masyarakat bisa ada jalan penyelesaian yang tidak menimbulkan gejolak sosial	Data Konflik Sosial	Kasi Trantib dan Linmas
	Menyiapkan sarana dan prasarana pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan Melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum, bisa terjalin kerjasama yang baik antara kita dengan Tomas dan Toga untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum	Data Tomas dan Toga	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi dengan Instansi terkait	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi dengan Instansi terkait tanggap Bencana, agar kita bisa melakukan deteksi dini dan	Data penganggulangan bencana	Kasi Trantib dan Linmas

Tanggap Bencana	tanggap bencana yang terjadi di wilayah kecamatan		
Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan se Kecamatan untuk menciptakan kenyamanan, keamanan, ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan Patroli Wilayah secara berkala se kecamatan agar bisa melakukan deteksi dini masalah keamanan dan ketertiban umum yang ada di masyarakat	Data dari Polri	Kasi Trantib dan Linmas
Mengikuti kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan , menjadi Anggota Satlinmas yang mempunyai SDM tinggi dan wawasan yang luas sesuai bidang tugasnya	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	Alasan memilih Indikator : Dengan Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan memberikan pelayanan dan pengamanan yang baik dan benar kepada pejabat dan dinas, instansi dan masyarakat penyelenggara kegiatan sesuai dengan SOP Pengamanan Pejabat	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan PKL yang ada di wilayah kecamatan agar mematuhi dan tidak melanggar perda tentang PKL Kabupaten	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan penertiban reklame yang tidak berijin di wilayah kecamatan, karena ada keterkaitannya dengan pajak Daerah	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Membuat laporan Evaluasi dan menyusun laporan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan evaluasi dan menyusun laporan bidang ketentraman dan ketertiban umum, agar laporan bisa selesai tepat waktu dan benar	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

	bidang ketentraman dan keteriban umum			
	Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar untuk menciptakan lingkungan yang bersih dari sampah yang di buang sembarangan	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan guna menunjang kegiatan sesuai perintah tugas	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	Alasan memilih Indikator : Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah untuk memupuk dan menanamkan rasa cinta Bangsa dan Negara Republik Indonesia di kalangan generasi muda	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	Alasan memilih Indikator : Dengan Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor menjaga aset negara dan menciptakan keamanan, ketertiban dan ketentraman di lingkungan kantor	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

PENGELOLA KEAMANAN
DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI

KUSNADI

NIP. 196502052007011 034

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
: Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Jumlah dalam melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Kali
	Jumlah melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	2 Kali
	Jumlah melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum	3 Kali
	Jumlah Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	6 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	8 Desa
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	2 Kali
	Jumlah kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	8 Kali
	Jumlah Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	6 Kali
	Jumlah Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	6 Kali
	Jumlah Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	6 Kali
	Jumlah Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Laporan
	Jumlah Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	26 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang " (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	9 Kali
	Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	3 Laporan
	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	91 Kali

- Uraian Tugas : 1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban.
2. Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Melaksanakan program kerja yang telah disusun.
4. Mengkoordinasikan dengan unit terkait dalam rangka pelaksanaan program kerja.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat menunjang terselenggaranya keketraman dan ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa/perkara/kasus di masyarakat, bila terjadi permasalahan yang melibatkan masyarakat bisa ada jalan penyelesaian yang tidak menimbulkan gejolak sosial	Data Konflik Sosial	Kasi Trantib dan Linmas
	Menyiapkan sarana dan prasarana pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan Melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum, bisa terjalin kerjasama yang baik antara kita dengan Tomas dan Toga untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum	Data Tomas dan Toga	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi dengan Instansi terkait	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi dengan Instansi terkait tanggap Bencana, agar kita bisa melakukan deteksi dini dan	Data penganggulangan bencana	Kasi Trantib dan Linmas

Tanggap Bencana	tanggap bencana yang terjadi di wilayah kecamatan		
Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan se Kecamatan untuk menciptakan kenyamanan, keamanan, ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan Patroli Wilayah secara berkala se kecamatan agar bisa melakukan deteksi dini masalah keamanan dan ketertiban umum yang ada di masyarakat	Data dari Polri	Kasi Trantib dan Linmas
Mengikuti kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan , menjadi Anggota Satlinmas yang mempunyai SDM tinggi dan wawasan yang luas sesuai bidang tugasnya	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	Alasan memilih Indikator : Dengan Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan memberikan pelayanan dan pengamanan yang baik dan benar kepada pejabat dan dinas, instansi dan masyarakat penyelenggara kegiatan sesuai dengan SOP Pengamanan Pejabat	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan PKL yang ada di wilayah kecamatan agar mematuhi dan tidak melanggar perda tentang PKL Kabupaten	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan penertiban reklame yang tidak berijin di wilayah kecamatan, karena ada keterkaitannya dengan pajak Daerah	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Membuat laporan Evaluasi dan menyusun laporan bidang	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan evaluasi dan menyusun laporan bidang ketentraman dan ketertiban umum, agar laporan bisa selesai tepat waktu dan benar	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

ketentraman dan keteriban umum			
Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar untuk menciptakan lingkungan yang bersih dari sampah yang di buang sembarangan	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan guna menunjang kegiatan sesuai perintah tugas	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	Alasan memilih Indikator : Dengan Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor menjaga aset negara dan menciptakan keamanan, ketertiban dan ketentraman di lingkungan kantor	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

PENGELOLA KEAMANAN
DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI


ABSIR

NIP. 19770310 201001 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
: Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Jumlah dalam melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Kali
	Jumlah melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	2 Kali
	Jumlah melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum	3 Kali
	Jumlah Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	6 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	8 Desa
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	2 Kali
	Jumlah kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	8 Kali
	Jumlah Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	6 Kali
	Jumlah Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	6 Kali
	Jumlah Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	6 Kali
	Jumlah Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Laporan
	Jumlah Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	26 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Inovasi "Pesang Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	9 Kali
	Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	3 Laporan
	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	91 Kali

- Uraian Tugas : 1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban.
2. Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Melaksanakan program kerja yang telah disusun.
4. Mengkoordinasikan dengan unit terkait dalam rangka pelaksanaan program kerja.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketertiban umum dan perlindungan masyarakat menunjang terselenggaranya ketertiban dan ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa/perkara/kasus di masyarakat, bila terjadi permasalahan yang melibatkan masyarakat bisa ada jalan penyelesaian yang tidak menimbulkan gejolak sosial	Data Konflik Sosial	Kasi Trantib dan Linmas
	Menyiapkan sarana dan prasarana pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan Melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketertiban dan ketertiban umum, bisa terjalin kerjasama yang baik antara kita dengan Tomas dan Toga untuk menciptakan ketertiban dan ketertiban umum	Data Tomas dan Toga	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi dengan Instansi terkait	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi dengan Instansi terkait tanggap Bencana, agar kita bisa melakukan deteksi dini dan	Data penganggulangan bencana	Kasi Trantib dan Linmas

	Tanggap Bencana	tanggap bencana yang terjadi di wilayah kecamatan		
	Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan se Kecamatan untuk menciptakan kenyamanan, keamanan, ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan Patroli Wilayah secara berkala se kecamatan agar bisa melakukan deteksi dini masalah keamanan dan ketertiban umum yang ada di masyarakat	Data dari Polri	Kasi Trantib dan Linmas
	Mengikuti kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan , menjadi Anggota Satlinmas yang mempunyai SDM tinggi dan wawasan yang luas sesuai bidang tugasnya	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	Alasan memilih Indikator : Dengan Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan memberikan pelayanan dan pengamanan yang baik dan benar kepada pejabat dan dinas, instansi dan masyarakat penyelenggara kegiatan sesuai dengan SOP Pengamanan Pejabat	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan PKL yang ada di wilayah kecamatan agar mematuhi dan tidak melanggar perda tentang PKL Kabupaten	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan penertiban reklame yang tidak berijin di wilayah kecamatan, karena ada keterkaitannya dengan pajak Daerah	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Membuat laporan Evaluasi dan menyusun laporan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan evaluasi dan menyusun laporan bidang ketentraman dan ketertiban umum, agar laporan bisa selesai tepat waktu dan benar	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

	bidang ketentraman dan keteriban umum			
	Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar untuk menciptakan lingkungan yang bersih dari sampah yang di buang sembarangan	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan guna menunjang kegiatan sesuai perintah tugas	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	Alasan memilih Indikator : Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah untuk memupuk dan menanamkan rasa cinta Bangsa dan Negara Republik Indonesia di kalangan generasi muda	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	Alasan memilih Indikator : Dengan Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor menjaga aset negara dan menciptakan keamanan, ketertiban dan ketentraman di lingkungan kantor	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

PENGELOLA KEAMANAN
DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI



SA'ID

NIP. 19640404 200604 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
: Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Jumlah dalam melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Kali
	Jumlah melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	2 Kali
	Jumlah melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait kentraman dan ketertiban umum	3 Kali
	Jumlah Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait Tanggap Bencana	6 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	8 Desa
	Jumlah Pelaksanaan Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	2 Kali
	Jumlah kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	8 Kali
	Jumlah Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	6 Kali
	Jumlah Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	6 Kali
	Jumlah Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	6 Kali
	Jumlah Evaluasi dan menyusun laporan bidang ketertiban dan ketertiban umum	6 Laporan
	Jumlah Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	26 Kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Inovasi "Pesan Abang " (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	9 Kali
	Jumlah tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	3 Laporan
	Jumlah melaksanakan Penjaga Keamanan Lingkungan Kantor	91 Kali

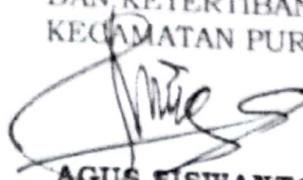
- Uraian Tugas : 1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban.
2. Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Melaksanakan program kerja yang telah disusun.
4. Mengkoordinasikan dengan unit terkait dalam rangka pelaksanaan program kerja.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya keamanan dan ketertiban serta penanggulangan bencana	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang ketentraman dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat menunjang terselenggaranya ketentraman dan ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa / perkara / kasus di masyarakat	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi terkait penyelesaian masalah sengketa/perkara/kasus di masyarakat, bila terjadi permasalahan yang melibatkan masyarakat bisa ada jalan penyelesaian yang tidak menimbulkan gejolak sosial	Data Konflik Sosial	Kasi Trantib dan Linmas
	Menyiapkan sarana dan prasarana pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum	Alasan memilih Indikator : Dengan Melakukan pertemuan dengan Tomas dan Toga terkait ketentraman dan ketertiban umum, bisa terjalin kerjasama yang baik antara kita dengan Tomas dan Toga untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum	Data Tomas dan Toga	Kasi Trantib dan Linmas
	Berkoordinasi dengan Instansi terkait	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan koordinasi dengan Instansi terkait tanggap Bencana, agar kita bisa melakukan deteksi dini dan	Data penganggulangan bencana	Kasi Trantib dan Linmas

	Tanggap Bencana	tanggap bencana yang terjadi di wilayah kecamatan		
	Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan wilayah se kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan Patroli Gabungan dengan Polri dan TNI terkait keamanan se Kecamatan untuk menciptakan kenyamanan, keamanan, ketertiban di masyarakat	Data dari Polri dan TNI	Kasi Trantib dan Linmas
	Patroli Keamanan wilayah secara berkala se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan Patroli Wilayah secara berkala se kecamatan agar bisa melakukan deteksi dini masalah keamanan dan ketertiban umum yang ada di masyarakat	Data dari Polri	Kasi Trantib dan Linmas
	Mengikuti kegiatan Pembinaan Satlinmas 16 Desa se Kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan , menjadi Anggota Satlinmas yang mempunyai SDM tinggi dan wawasan yang luas sesuai bidang tugasnya	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan	Alasan memilih Indikator : Dengan Melaksanakan Tugas Pengamanan Pejabat, kegiatan PHBN, Sosial dan Keagamaan memberikan pelayanan dan pengamanan yang baik dan benar kepada pejabat dan dinas, instansi dan masyarakat penyelenggara kegiatan sesuai dengan SOP Pengamanan Pejabat	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Pembinaan PKL yang ada di Wilayah Kecamatan secara berkala	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pembinaan PKL yang ada di wilayah kecamatan agar mematuhi dan tidak melanggar perda tentang PKL Kabupaten	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Penertiban Reklame tanpa ijin di wilayah kecamatan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan penertiban reklame yang tidak berijin di wilayah kecamatan, karena ada keterkaitannya dengan pajak Daerah	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Membuat laporan Evaluasi dan menyusun laporan	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan evaluasi dan menyusun laporan bidang ketentraman dan ketertiban umum, agar laporan bisa selesai tepat waktu dan benar	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

	bidang ketentraman dan keteriban umum			
	Pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar	Alasan memilih Indikator : Dengan melakukan pemantauan Daerah Aliran Sungai terkait pembuangan sampah liar untuk menciptakan lingkungan yang bersih dari sampah yang di buang sembarangan	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat	Alasan memilih Indikator : Dengan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan guna menunjang kegiatan sesuai perintah tugas	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesang Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah	Alasan memilih Indikator : Melaksanakan Tugas Pengamanan Kegiatan Inovasi "Pesang Abang" (Pembinaan Wawasan Kebangsaan) dalam Upacara di sekolah-sekolah untuk memupuk dan menanamkan rasa cinta Bangsa dan Negara Republik Indonesia di kalangan generasi muda	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas
	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor	Alasan memilih Indikator : Dengan Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor menjaga aset negara dan menciptakan keamanan, ketertiban dan ketentraman di lingkungan kantor	Kasi Trantib dan Linmas	Kasi Trantib dan Linmas

PENGELOLA DATA KEAMANAN
DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PURI


AGUS SISWANTO

NIP. 19720408 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terlaksananya pelayanan publik bidang pemerintahan sesuai Standar Pelayanan	Jumlah berkas Evaluasi Raperdes APBDES TA 2023 dan P-APBDES TA. 2022 yang diterima	32 berkas
	Jumlah berkas pertanggungjawaban APBDES TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Jumlah bahan konferensi Kepala Desa dan Perangkat Desa yang disiapkan	3 berkas
	Jumlah berkas laporan penyusunan LPPD Desa TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Jumlah berkas laporan kinerja BPD TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Menyiapkan bahan Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	16 dokumen
	Jumlah berkas permohonan Rekomendasi Pemberhentian dan pengangkatan Perangkat Desa yang diterima dan berkas yang disiapkan	2 desa
	Menyiapkan sarana prasarana dan dokumen kelengkapan bimtek peningkatan kapasitas Perangkat desa	3 kegiatan
	Menyiapkan dokumen terkait pelaksanaan Pilkades serentak	2 desa
	Menyiapkan bahan sarana dan prasarana Pelantikan PJ Kades, Kades PAW, BPD PAW dan Perangkat Desa	2 desa
	Jumlah berkas pengelolaan keuangan desa yang diterima selama 1 tahun	16 desa
	Jumlah berkas Verifikasi Dana Transfer yang diterima	144 kali
	Jumlah berkas laporan pengelolaan kependudukan Desa yang diterima	16 desa
	Jumlah Koordinasi Bidang Pemerintahan yang dilakukan dengan Dinas terkait	12 Kali
Terlaksananya inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan	Jumlah bahan fasilitasi kegiatan terkait pelaksanaan inovasi ke desa	1 kegiatan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perakonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SALASAN STRATEGIS	IKI	Target
Terlaksananya pelayanan public bidang pemerintahan sesuai Standar Pelayanan	Jumlah berkas evaluasi laporan APBD/DAU TA 2021 dan APBD/DAU TA 2022 yang diterima	52 berkas
	Jumlah berkas pengalangan/realisasi APBD/DAU TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Jumlah bahan koordinasi Kapala Desa dan Perangkat Desa yang disiapkan	1 berkas
	Jumlah berkas laporan pelaksanaan LPPD Desa TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Jumlah berkas laporan kinerja BPD TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	16 dokumen
	Jumlah berkas permohonan Rekomendasi Pemberhentian dan pengangkatan Perangkat Desa yang diterima dan berkas yang disiapkan	2 desa
	Menyiapkan sarana prasarana dan dokumen kelengkapan bentuk peningkatan kapasitas Perangkat desa	1 kegiatan
	Menyiapkan dokumen terkait pelaksanaan Pilkada serentak	2 desa
	Menyiapkan bahan sarana dan prasarana Pelantikan PI Kades, Kades PAW, BPD PAW dan Perangkat Desa	2 desa
	Jumlah berkas pengelolaan keuangan desa yang diterima selama 1 tahun	16 desa
	Jumlah berkas Verifikasi Dana Transfer yang diterima	144 kali
	Jumlah berkas laporan pengelolaan kependudukan Desa yang diterima	16 desa
Jumlah Koordinasi Bidang Pemerintahan yang dilakukan dengan Dinas terkait	12 Kali	
Terlaksananya inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan	Jumlah bahan fasilitasi kegiatan terkait pelaksanaan inovasi ke desa	1 kegiatan

- isian tugas
- melakukan program penyelenggaraan pemerintahan, administrasi kependudukan, pencatatan sipil, ketenteraman dan ketertibn masyarakat serta keagrarian;
 - melakukan pembinaan wilayah dan masyarakat;
 - melakukan pembinaan keagrarian;
 - membantu pelaksanaan pemilu;
 - menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan Desa dibidang pemerintahan;
 - melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

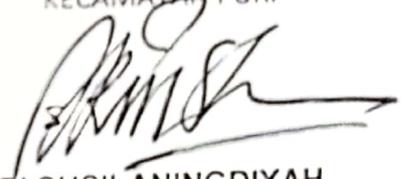
SAKARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	REKORD / FORMULAS PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terselenggaranya pelayanan publik bidang pemerintahan sesuai standar pelayanan	Jumlah berkas Evaluasi Raporbes APBDES TA 2021 dan P-APBDES TA 2022 yang diterima	<p>Alasan pemilihan indikator</p> <p>Penilaian Evaluasi APBDES dan P-APBDES merupakan salah satu bentuk TA Tahun 2022 yang merupakan benchmark Camat</p> <p>Formulas Perhitungan:</p> $\frac{\text{Jml ke APBDES dan P-APBDES yang dilaksanakan tepat waktu}}{\text{Total ke APBDES dan P-APBDES}} \times 100\%$	Raporbes dan Raporbes APBDES 2021 dan P-APBDES 2022	Tim Evaluasi Raporbes APBDES dan P-APBDES ke Pur
	Jumlah berkas pertanggungjawaban APBDES TA 2021 yang diterima	<p>Alasan pemilihan indikator</p> <p>Penilaian Evaluasi Pertanggungjawaban APBDES merupakan salah satu bentuk TA Tahun 2022 yang merupakan benchmark Camat</p> <p>Formulas Perhitungan:</p> $\frac{\text{Jml ke Raporbes Pertanggungjawaban APBDES yang dilaksanakan tepat waktu}}{\text{Total ke Raporbes Pertanggungjawaban APBDES}} \times 100\%$	Raporbes Pertanggungjawaban APBDES 2021	Tim evaluasi Raporbes Pertanggungjawaban APBDES ke Pur
	Jumlah konferensi Kepala Desa dan Perangkat Desa	<p>Alasan pemilihan indikator</p> <p>Konferensi Kadus dan Sekdes merupakan sarana pembinaan kepada Pemerintah Desa</p> <p>Formulas Perhitungan:</p> $\frac{\text{Jml konferensi yang dilaksanakan dalam tahun 2022}}{\text{Total rencana konferensi dalam tahun 2022}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> Undangan Daftar hadir Notulen Bahan konferensi per seksi 	Camat, Sekdam dan Kasi Pemerintahan
	Jumlah berkas laporan penyusunan LPPD Desa TA 2021 yang diterima	<p>Alasan pemilihan indikator</p> <p>Facilitasi dilakukan agar penyusunan LPPD Desa tepat waktu sesuai ketentuan peraturan yang ada</p> <p>Formulas Perhitungan:</p> $\frac{\text{Jml desa yg menyusun LPPD tepat waktu}}{\text{Jml desa se-Kecamatan Pur}} \times 100\%$	Dokumen LPPD desa	Kasi Pemerintahan
Jumlah berkas laporan	Alasan pemilihan indikator : Facilitasi dilakukan agar penyusunan Laporan		Laporan Kinerja	Kasi

Kinerja BPD TA 2021 yang diterima	Kinerja BPD tepat waktu sesuai ketentuan peraturan yang ada	BPD	Pemerintahan
Menyiapkan bahan Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	<p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang menyusun Laporan Kinerja BPD tepat waktu ----- x 100% Jumlah desa se-Kecamatan Puri</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Agar tertib administrasi Pemerintahan Desa perlu dilakukan monev</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang dilakukan monev ----- x 100% Jumlah desa se-Kecamatan Puri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim Monev - Jadwal monev - Indikator monev 	Kasi Pemerintahan
Jumlah berkas permohonan Rekomendasi Pemberhentian dan pengangkatan Perangkat Desa yang diterima dan berkas yang disiapkan	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi Penjaringan dan rekomendasi pengangkatan perlu dilakukan agar tahapan pengisian perangkat sesuai aturan yang ada.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml fasilitasi dan rekomendasi yang dilakukan dalam pengisian perangkat desa ----- x 100% Jumlah desa yang melakukan pengisian Perangkat Desa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim - Tatib - BA Penjaringan 6dan Penyaringan - BA penghitungan nilai - BA penetapan calon Perangkat Desa - Rekomendasi Camat 	Kasi Pemerintahan
Menyiapkan sarana prasarana dan dokumen kelengkapan bimtek peningkatan kapasitas Kepala Desa, Perangkat desa dan BPD	<p>Alasan pemilihan indikator : Agar Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD dapat melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing perlu adanya peningkatan kapasitas.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml bimtek yang dilakukan dalam 1 tahun ----- x 100% Jml rencana bimtek dalam 1 tahun</p>	Jadwal bimtek, narasumber, peserta dan tempat bimtek	Kasi Pemerintahan
Menyiapkan dokumen terkait pelaksanaan Pilkades serentak	<p>Alasan pemilihan indikator : Tahapan Pilkades serentak perlu difasilitasi sehingga dapat berjalan sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan Pilkades Serentak sesuai ketentuan ----- x 100% Total rencana desa yang melakukan Pilkades Serentak</p>	Berkas pelaksanaan Pilkades Serentak	Camat Sekcam Kasi Pemerintahan
Menyiapkan	Alasan pemilihan indikator :		

bahan sarana dan prasarana Pelantikan PJ Kades	<p>Pelantikan PJ kades merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan pelantikan PJ Kades sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan Pelantikan PJ Kades</p>	Berkas pelantikan PJ Kades	Kasi Pemerintahan
Menyiapkan bahan sarana dan prasarana Pelantikan BPD PAW	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelantikan BPD PAW merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan pelantikan BPD PAW sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan Pelantikan BPD PAW</p>	Berkas pelantikan BPD PAW	Kasi Pemerintahan
Jumlah berkas pengelolaan keuangan desa yang diterima selama 1 tahun	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa perlu dilakukan agar sesuai ketentuan yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan keuangan desa ----- x 100%</p> <p>Total desa se-Kecamatan Puri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan realisasi APBDES 2021 - Lap Realisasi APBDES Semester I 2022 - Lap Realisasi APBDES Semester II 2022 - Publikasi Lap APBDES 2021 dan 2022 	Kasi Pemerintahan
Jumlah berkas Verifikasi Dana Transfer yang diterima	<p>Alasan pemilihan indikator : Dana Transfer yang diajukan perlu adanya verifikasi Camat sebagai persyaratan pencairan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml verifikasi dana transfer yang dilakukan ----- x 100%</p> <p>Total rencana verifikasi dana transfer Dalam 1 tahun</p>	Berkas Pengajuan Dana Transfer	Kasi Pemerintahan
Jumlah berkas laporan pengelolaan kependudukan yang diterima	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi pengelolaan kependudukan perlu dilakukan agar aset desa yang ada terdokumentasikan dengan baik</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan aset desa ----- x 100%</p> <p>Total desa se-Kecamatan Puri</p>	Laporan Aset Desa	Kasi Pemerintahan
Jumlah koordinasi Bidang Pemerintahan yang dilakukan	<p>Alasan pemilihan Indikator : Untuk sinkronisasi kegiatan yang ada di Kecamatan x 100%</p> <p>Dinas terkait</p>	Kasi Pemerintahan	Kasi Pemerintahan

terlaksananya inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan	dengan instansi terkait Jumlah bahan fasilitasi kegiatan terkait pelaksanaan inovasi ke desa	Alasan pemilihan indikator : Inovasi yang berkelanjutan dapat membawa Perubahan positif bagi organisasi Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml inovasi yang dilaksanakan}}{\text{Total inovasi Bidang pemerintahan}} \times 100\%$	TOR dan SOP	Kasi Pemerintahan
--	---	--	-------------	-------------------

STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI



SRI SUSILANINGDIYAH
NIP. 19661212 199203 2 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Terselenggaranya pelayanan publik bidang pemerintahan sesuai standart pelayanan	Jumlah berkas Evaluasi Raperdes APBDES TA 2023 dan P-APBDES TA. 2022 yang diterima	32 berkas
	Jumlah berkas pertanggungjawaban APBDES TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Jumlah bahan konferensi Kepala Desa dan Perangkat Desa yang disiapkan	3 berkas
	Jumlah berkas laporan penyusunan LPPD Desa TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Jumlah berkas laporan kinerja BPD TA 2021 yang diterima	16 berkas
	Menyiapkan bahan Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	16 dokumen
	Jumlah berkas permohonan Rekomendasi Pemberhentian dan pengangkatan Perangkat Desa yang diterima dan berkas yang disiapkan	2 desa
	Menyiapkan sarana prasarana dan dokumen kelengkapan bimtek peningkatan kapasitas Peangkat desa	3 kegiatan
	Menyiapkan dokumen terkait pelaksanaan Pilkades serentak	2 desa
	Menyiapkan bahan sarana dan prasarana Pelantikan PJ Kades, Kades PAW, BPD PAW dan Perangkat Desa	2 desa
	Jumlah berkas pengelolaan keuangan desa yang diterima selama 1 tahun	16 desa
	Jumlah berkas Verifikasi Dana Transfer yang diterima	144 kali
	Jumlah berkas laporan pengelolaan aset Desa yang diterima	16 desa
	Jumlah koordinasi Bidang Pemerintahan yang dilakukan dengan Dinas Instansi terkait	12 kali
Terlaksananya inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan	Jumlah bahan fasilitasi kegiatan terkait pelaksanaan inovasi ke desa	1 kegiatan

- Uraian Tugas :
- melakukan program penyelenggaraan pemerintahan, administrasi kependudukan, pencatatan sipil, ketenteraman dan ketertiban masyarakat serta keagrariaan;
 - melakukan pembinaan wilayah dan masyarakat;
 - melakukan pembinaan keagrariaan;
 - membantu pelaksanaan pemilu;
 - menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan Desa dibidang pemerintahan;
 - melakukan evaluasi dan menyusun laporan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terseleksi nya pelayanan publik bidang pemerintahan sesuai standar pelayanan	Jumlah berkas Evaluasi Raport APSOES TA 2021 dan P- APSOES TA 2022 yang diterima	Alasan pemilihan indikator Pelaksanaan Evaluasi APSOES dan P-APSOES merupakan tindak lanjut Perbup 14 Tahun 2020 yang merupakan kewenangan Camat Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml ek APSOES dan P-APSOES yang dilaksanakan tepat waktu}}{\text{Total ek APSOES dan P-APSOES}} \times 100\%$	Raport dan Perbup APSOES 2021 dan P- APSOES 2022	Tim Evaluasi Raport APSOES dan P- APSOES Kasi Puri
	Jumlah berkas pertanggung jawaban APSOES TA 2021 yang diterima	Alasan pemilihan indikator Pelaksanaan Evaluasi Pertanggungjawaban APSOES merupakan tindak lanjut Perbup 14 Tahun 2020 yang merupakan kewenangan Camat Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml ek Raport dan Pertanggungjawaban APSOES yang dilaksanakan tepat waktu}}{\text{Total ek Raport dan Pertanggungjawaban APSOES}} \times 100\%$	Raport Pertanggungjaw aban APSOES 2021	Tim evaluasi Raport Pertanggungjaw aban APSOES Kasi Puri
	Jumlah konferensi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Alasan pemilihan indikator Konferensi Kades dan Sekdes merupakan sarana pembinaan kepada Pemerintah Desa Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml konferensi yang dilaksanakan dalam tahun 2022}}{\text{Total rencana konferensi dalam tahun 2022}} \times 100\%$	- Undangan - Daftar hadir - Notulen - Bahan konferensi per seksi	Camat, Sekdam dan Kasi Pemerintahan
	Jumlah berkas laporan penyusunan LPPD Desa TA 2021 yang diterima	Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi dilakukan agar penyusunan LPPD Desa tepat waktu sesuai ketentuan peraturan yang ada Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml desa yg menyusun LPPD tepat waktu}}{\text{Jml desa se-Kecamatan Puri}} \times 100\%$	Dokumen LPPD desa	Kasi Pemerintahan
Jumlah berkas laporan	Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi dilakukan agar penyusunan Laporan	Laporan Kinerja	Kasi	

	kinerja BPD TA 2021 yang diterima	Kinerja BPD tepat waktu sesuai ketentuan peraturan yang ada	BPD	Pemerintahan
	Menyiapkan bahan Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	Alasan pemilihan indikator : Agar tertib administrasi Pemerintahan Desa perlu dilakukan monev Formulasi Perhitungan: Jml desa yang menyusun Laporan Kinerja BPD tepat waktu <hr/> x 100% Jumlah desa se-Kecamatan Puri	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim Monev - Jadwal monev - Indikator monev 	Kasi Pemerintahan
	Jumlah berkas permohonan Rekomendasi Pemberhentian dan pengangkatan Perangkat Desa yang diterima dan berkas yang disiapkan	Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi Penjaringan dan rekomendasi pengangkatan perlu dilakukan agar tahapan pengisian perangkat sesuai aturan yang ada. Formulasi Perhitungan: Jml fasilitasi dan rekomendasi yang dilakukan dalam pengisian perangkat desa <hr/> x 100% Jumlah desa yang melakukan pengisian Perangkat Desa	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim - Tatib - BA Penjaringan Gdan Penyaringan - BA penghitungan nilai - BA penetapan calon Perangkat Desa - Rekomendasi Camat 	Kasi Pemerintahan
	Menyiapkan sarana prasarana dan dokumen kelengkapan bimtek peningkatan kapasitas Kepala Desa, Perangkat desa dan BPD	Alasan pemilihan indikator : Agar Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD dapat melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing perlu adanya peningkatan kapasitas. Formulasi Perhitungan: Jml bimtek yang dilakukan dalam 1 tahun <hr/> x 100% Jml rencana bimtek dalam 1 tahun	Jadwal bimtek, narasumber, peserta dan tempat bimtek	Kasi Pemerintahan
	Menyiapkan dokumen terkait pelaksanaan Pilkades serentak	Alasan pemilihan indikator : Tahapan Pilkades serentak perlu difasilitasi sehingga dapat berjalan sesuai ketentuan yang berlaku Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan Pilkades Serentak sesuai ketentuan <hr/> x 100% Total rencana desa yang melakukan Pilkades Serentak	Berkas pelaksanaan Pilkades Serentak	Camat Sekcam Kasi Pemerintahan
	Menyiapkan	Alasan pemilihan indikator :		

	<p>bahan sarana dan prasarana Pelantikan PJ Kades</p>	<p>Pelantikan PJ kades merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan pelantikan PJ Kades sesuai ketentuan _____ x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan Pelantikan PJ Kades</p>	<p>Berkas pelantikan PJ Kades</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Menyiapkan bahan sarana dan prasarana Pelantikan BPD PAW</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Pelantikan BPD PAW merupakan kewenangan Camat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan pelantikan BPD PAW sesuai ketentuan _____ x 100%</p> <p>Total rencana desa yang melaksanakan Pelantikan BPD PAW</p>	<p>Berkas pelantikan BPD PAW</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah berkas pengelolaan keuangan desa yang diterima selama 1 tahun</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa perlu dilakukan agar sesuai ketentuan yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan keuangan desa _____ x 100%</p> <p>Total desa se-Kecamatan Puri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan realisasi APBDES 2021 - Lap Realisasi APBDES Semester I 2022 - Lap Realisasi APBDES Semester II 2022 - Publikasi Lap APBDES 2021 dan 2022 	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah berkas Verifikasi Dana Transfer yang diterima</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Dana Transfer yang diajukan perlu adanya verifikasi Camat sebagai persyaratan pencairan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml verifikasi dana transfer yang dilakukan _____ x 100%</p> <p>Total rencana verifikasi dana transfer Dalam 1 tahun</p>	<p>Berkas Pengajuan Dana Transfer</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah berkas laporan pengelolaan aset Desa yang diterima</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Fasilitasi pengelolaan aset desa perlu dilakukan agar aset desa yang ada terdokumentasikan dengan baik</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan aset desa _____ x 100%</p> <p>Total desa se-Kecamatan Puri</p>	<p>Laporan Aset Desa</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>
	<p>Jumlah koordinasi Bidang Pemerintahan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : perlu adanya koordinasi dengan Dinas instansi terkait agar terjalin sinkronisasi program kerja dengan baik</p>	<p>Dinas Instansi</p>	<p>Kasi Pemerintahan</p>

<p>Terselenggara nya inovasi pelayanan bidang pemerintahan yang dilakukan</p>	<p>yang dilakukan dengan Dinas Instansi terkait</p> <p>Jumlah bahan fasilitasi kegiatan terkait pelaksanaan inovasi ke desa</p>	<p>Formulasi Perhitungan: Jml koordinasi yang dilakukan <hr/> x 100% Total rencana koordinasi yang dilakukan</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Inovasi yang berkelanjutan dapat membawa Perubahan positif bagi organisasi</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml inovasi yang dilaksanakan <hr/> x 100% Total inovasi Bidang pemerintahan</p>	<p>TOR dan SOP</p>	<p>Kasi Pemerinta</p>
---	---	---	--------------------	---------------------------

STAF PEMERINTAHAN
KECAMATAN PURI



HADI TARSONO

NIP. 19650824 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Pelaksanaan penyusunan program penyelenggaraan pembangunan masyarakat	Menyiapkan,mengetik, mendokumentasikan, program penyelenggraan pembangunan	7 kegiatan
	Membuat laporan terkait PUEM, PNPM, BK Desa , Bedah Rumah dan Subsidi listrik	12 berkas
	Evaluasi Program Pembangunan terkait PUEM, PNPM, BK. Desa, Bedah Rumah dan Subsidi listrik	12 kali
	Menghimpun dan merekap Data Musrenbang Desa	16 berkas
	Melaksanakan Pra Musrenbang Kecamatan	1 kali
	Melaksanakan Musrenbang Kecamatan	1 kali
	Melaksanakan Kegiatan Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	1 kali

- Uraian Tugas :
1. Membuat surat program penyelenggaraan pembangunan
 2. Membuat laporan terkait PUEM, PNPM, BK. Desa, dan Bedah Rumah.
 3. Evaluasi program pembangunan terkait kegiatan PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah ke instansi terkait dan Desa.
 4. Menghimpun dan merekap Data Musrenbang Desa
 5. Melaksanakan Pra Musrenbang Kecamatan
 6. Melaksanakan Musrenbang Kecamatan
 7. Melaksanakan Kegiatan Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Pelaksanaan Penyusunan Program Penyelenggaraan Pembangunan Masyarakat	Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, program penyelenggaraan pembangunan	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena dengan tersusunnya program penyelenggaraan pembangunan masyarakat akan diketahui prosentase pendapatan perkapita masyarakat.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah surat surt program pembangunan yang tereliasasi. ----- x 100% Jumlah surat surat pembangunan , perekonomian , pembedayaan masyarakat dibuat</p>	Desa se kec. Puri.	Camat Sekcam dan Kasi Pembangunan.
	Membuat laporan terkait PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah, Subsidi listrik	<p>Alasan pemilihan indikator : Koordinasi yang baik terkait kegiatan PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah akan mendapatkan data yg akurat dan akuntabel.</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah laporan PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah yang Terealisasi. ----- x 100% Jumlah laporan PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah tersusun.</p>	Desa se Kec. Puri,UPK Kec. Puri, BKAD Puri.	Camat Sekcam dan Kasi Pembangunan.
	Evaluasi program pembangunan terkait PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah dan subsidi listrik	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena dengan koordinasi yang baik akan tersusun kegiatan PUEM, PNPM, BK Desa dan Bedah Rumah Subsidi listrik yang valid.</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jml Evaluasi program pembangunan yang tereliasiasi tepat waktu. ----- x 100% Jumlah Evaluasi program pembangunan yang harus tersusun .</p>	Desa se Kec. Puri , Dinas instansi terkait	Camat Sekcam dan Kasi Pembangunan.
	Menghimpun dan merekap data MusrenbangDesa	<p>Alasan pemilihan indikator : Data musrenbang diolah dan disusun agar tepat sasaran.</p> <p>Formulasi Perhitungan Jumlah data musrenbang yang tereliasasi -----x 100% Total data musrenbang yang seharusnya tersusun.</p>	Desa se Kec. Puri, Dinas instansi terkait	Camat Sekcam dan Kasi Pembangunan.

Melaksanakan Pra Musrenbang Kecamatan	<p>Alasan pemilihan indikator : Untuk menggali aspirasi dari berbagai elemen masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan jlm.usulan Data Pra Musrenbang yg terkumpul</p> <p>-----x</p> <p>100%</p> <p>Total data Pra Musrenbang Kecamatan tersusun.</p>	Desa ,Dinas instansi terkait dan lembaga yg ada di wil.Kec	Camat, Sekcam dan Kasi Pembangunan.
Melaksanakan Musrenbang Kecamatan.	<p>Alasan pemilihan indikator: Karena dengan adanya musrenbang kecamatan kita akan tau mana yg perlu untuk mendapatkan skala prioritas untuk diajukan ke kabupaten.</p> <p>Formulasi Perhitungan Jml Pengumpulan data Musrenbang Kecamatan terkumpul.</p> <p>-----x</p> <p>100%</p> <p>Total data Musrenbang Kecamatan tersusun.</p>	Desa se Kec. Puri dan Dinas instansi terkait	Camat, Sekcam dan Kasi Pembangunan.
Melaksanakan kegiatan lomba Bulan bakti gotong royong Masyarakat (BBGRM)	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena dengan adanya Bulan bakti gotong royong kita akan lebih tahu produk – produk Unggulan yang ada dimasing masing Desa.</p> <p>Formulasi Perhitungan Pembinaan produk unggulan yang tercapai</p> <p>-----x</p> <p>100%</p> <p>Total data seluruh produk unggulan .</p>	Desa se Kec. Puri dan Dinas Instansi terkait	Camat, Sekcam dan Kasi Pembangunan

PETUGAS PENGELOLA
DATA PEMBANGUNAN



ISTIONO

NID 19660715 200112 1002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PELAKSANA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Tersusunnya kegiatan di bidang kemasyarakatan dengan baik dan tepat waktu	Mengumpulkan, mengelola dan mengarsipkan surat program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan masyarakat, pendidikan organisasi, dan olah raga	72 surat
	Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen Dispensasi Nikah	44 berkas
	Mengolah dan menyiapkan mendokumentasikan kegiatan bantuan Hibah, sosial, BPNT, RASIDI, PKH, ke Instansi terkait dan Desa	4 lap
	Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan SKTM dan Jampersal di Kecamatan Puri	22 berkas
	Mengolah, menyiapkan dan mengarsipkan Penelitaian Mahasiswa, Bantuan Masjid, Musholla, Diniyah, IPNU/IPPNU, Program sosial kemasyarakatan di Kecamatan Puri	4 berkas
	Menyiapkan, mengetik, mengumpulkan, mengolah bahan dan mendokumentasikan Pembinaan Evaluasi dan Rakor Program PKK, BANSOS, KARTAR dan Kemasyarakatan ke Desa	12 kali
	Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan lembaga pendidikan dan keagamaan	2 lap
	Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, mengumpulkan bahan dan mengkoordinasikan Pelatihan PKK	1 kali
	Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, evaluasi program Bansos dan fasilitasi pelaksanaan DTKS	12 kali
	Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, pembinaan Forum Anak	1 kali

- Uraian Tugas :
- Membuat laporan BPNT;
 - Membuat laporan Bansos;
 - Membuat laporan Pelatihan PKK;
 - Membuat rekap laporan monitoring dan menginventalisir data urusan kemasyarakatan lembaga Pendidikan dan Keagamaan ;
 - Membuat rekap laporan monitoring dan fasilitasi kegiatan Karang Taruna;
 - Membuat rekap laporan penerima bantuan / hibah;
 - Membuat Laporan kegiatan sekolah sungai ;
 - Membantu tugas lain yang diberikan oleh Kasi Kemasyarakatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Tersusunnya kegiatan di bidang kemasyarakatan dengan baik dan tepat waktu	Mengumpulkan, mengelola dan mengarsipkan surat program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan masyarakat, pendidikan organisasi, dan olah raga dengan baik dan tepat waktu	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena mengumpulkan, mengelola dan mengarsipkan surat program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan masyarakat, pendidikan organisasi, dan olah raga dengan baik dan tepat waktu akan memperlancar kegiatan bidang kemasyarakatan dan meningkatkan kinerja OPD</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah mengumpulkan, mengelola dan mengarsipkan surat program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan masyarakat, pendidikan organisasi, dan olah raga dengan baik dan tepat waktu ----- x 100%</p> <p>Jumlah mengumpulkan, mengelola dan mengarsipkan surat program penyelenggaraan keagamaan, kesehatan, bantuan masyarakat, pendidikan organisasi, dan olah raga yang terealisasi</p>	Desa Se Kecamatan Puri, Dinas instansi.	Camat Sekcam Kasi Kemas
	Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen Dispensasi Nikah tepat waktu dan sesuai ketentuan	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen Dispensasi Nikah tepat waktu dan sesuai ketentuan akan memperlancar program pemerintah / kemasyarakatan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen Dispensasi Nikah tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen Dispensasi Nikah yang terealisasi</p>	KEMENAG KAB DAN KUA	Camat Sekcam Kasi Kemas
	Mengolah dan menyiapkan mendokumentasikan kegiatan bantuan Hibah, sosial, BPNT, RASIDI, PKH, ke Instansi terkait dan Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena kegiatan bantuan Hibah, Sosial, BPNT, RASIDI, PKH merupakan program pemerintah Pusat dan Daerah, bagi masyarakat yang tidak mampu, sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan bagi masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jumlah Mengolah dan menyiapkan mendokumentasikan kegiatan bantuan Hibah, sosial, BPNT, RASIDI, PKH, ke Instansi terkait dan Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100%</p> <p>Mengolah dan menyiapkan mendokumentasikan kegiatan bantuan Hibah, sosial, BPNT, RASIDI, PKH, ke Instansi terkait dan Desa yang terealisasi</p>	Desa, Dinas Sosial dan Dinas Kesehatan	Camat Sekcam Kasi Kemas

<p>Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan SKTM dan Jampersal di Kecamatan Puri tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : SKTM jampersal merupakan program Pemerintah Pusat dan Daerah untuk biaya persalinan masyarakat yang tidak mampu, sehingga bisa melahirkan selamat sesuai dengan ketentuan</p>	<p>Desa, Dinas Sosial, Dinas Kesehatan</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Mengolah, menyiapkan dan mengarsipkan Penelitaian Mahasiswa, Bantuan Masjid, Musholla, Diniyah, IPNU/IPPNU, Program sosial kemasyarakatan di Kecamatan Puri tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Formulasi Perhitungan: Jml SKTM Jampersal yang realisasi tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah SKTM Jampersal yang terealisasi</p>	<p>Bangkesba ngpol Bagian Kesra Kab. Mojokerto</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Menyiapkan, mengetik, mengumpulkan, mengolah bahan dan mendokumentasi kan Pembinaan Evaluasi dan Rakor Program PKK , BANSOS, KARTAR dan Kemasyarakatan ke Desa tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Rekomendasi Penelitian Mahasiswa merupakan syarat dalam menempuh akhir pendidikan perguruan tinggi yg nanti keilmuannya bisa berguna bagi nusa dan bangsa. Sedangkan Rekomendasi Bantuan Masjid, Mushola Diniyah IPNU/IPPNU merupakan bantuan keagamaan dan Keorganisasian Pemuda agar bisa meningkatkan keilmuan dan keimanan beragama dan bermasyarakat Formulasi Perhitungan: Jml Rekomendasi Mahasiswa, Masjid, Mushola, IPNU, IPPNU Diniyah tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Total Rekomendasi, penelitian, Masjid Moshola, IPNU, IPPNU, Diniyah yg terealisasi</p>	<p>DPMD, DINSOS dan Bagian KESRA Kab. Mojokerto</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan lembaga pendidikan dan keagamaan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena pembinaan dan Koordinasi dan Evaluasi akan dapat mengetahui nilai kinerja dengan baik dan akan meningkatkan kinerja OPD dan terlaksana Program pemerintah Formulasi Perhitungan: Jml Pembinaan, Rakor dan Evaluasi yang realisasi tepat waktu & sesuai ketentuan ----- x 100% Total Pembinaan, Rakor, Evaluasi, PKK, BANSOS, KARTAR,</p>	<p>Dinas Pendidikan KUA, dan Desa</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Mengolah, mengumpulkan dan mengarsipkan lembaga pendidikan dan keagamaan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena dengan Pengelolaan Data yang dilaksanakan setiap bulan akan mengetahui Perkembangan dan jumlah data yg baik dan berdampak pada OPD yg tertib data Administrasi Formulasi Perhitungan: Jml Data yang terealisasi sesuai ketentuan ----- x 100% Total Data, Pendidikan, Keagamaan yg terealisasi</p>	<p>Dinas Pendidikan KUA, dan Desa</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>

<p>Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, mengumpulkan bahan dan mengkoordinasikan Pelatihan PKK tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karna dengan Pelatihan Kader PKK akan bisa meningkatkan sumberdaya manusia dan keilmuannya yang merupakan tuntutan program kerja PKK sebagai ujung tombak di masyarakat</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml Pelatihan PKK tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah pelatihan PKK yang terealisasi</p>	<p>Desa Kecamatan, Dinas Instansi Kecamatan Puri</p>	<p>Camat Ketua PKK Sekcam Kasi Kemas</p>
<p>Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, evaluasi program Bansos dan fasilitasi pelaksanaan DTKS tepat waktu dan sesuai aturan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Agar pelaksanaan dan data BDT sesuai dan tepat sasaran sehingga tidak menimbulkan gejala di masyarakat sesuai aturan</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml desa yang melaksanakan evaluasi dan fasilitasi BDT sesuai ketentuan ----- x 100% Jml desa yang melaksanakan evaluasi dan fasilitasi yang terealisasi</p>	<p>Dinsos, Penampingan PKH, Desa, TKSK,</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemasyarakatan</p>
<p>Menyiapkan, mengetik, mendokumentasikan, pembinaan Forum Anak tepat waktu dan sesuai ketentuan</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena kegiatan Forum Anak yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan akan memperlancar kegiatan bidang kemasyarakatan dan meningkatkan kinerja OPD</p> <p>Formulasi Perhitungan: Jml data kegiatan pembinaan forum anak yang realisasi tepat waktu dan sesuai ketentuan ----- x 100% Jml data kegiatan pembinaan forum anak yang terealisasi</p>	<p>Desa se Kecamatan, Karang Taruna</p>	<p>Camat Sekcam Kasi Kemas</p>

PENGELOLA DATA KEMASYARAKATAN



MIFTAHUL ULUM
NIP. 19780411 200701 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA DATA KEUANGAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja		
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022			
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target	
Tersusunnya kegiatan pengelolaan keuangan	Jumlah SPP dan SPM yang tercetak tepat waktu	74 SPP SPM	
	RKA dan DPA yang tersusun dan tercetak tepat waktu	4, RKA,DPA	
	Jumlah Data Tagihan SPP dan SPM yang dapat di entry	56 Kali	
	Jumlah Data Kontrak/SPK yang dapat di entri	2 Kali	
	Jumlah Posting Data SPP SPM yang dapat di entry	74 SPP SPM	
	Jumlah laporan pengesah SPJ	18 SPJ	
	Jumlah verifikasi SPP	74 SPP	
	Jumlah laporan SPJ Keuangan Administratif dan fungsional	18 SPJ	
	Jumlah Laporan Pengawasan Definif Kegiatan yang dapat di cetak	12 Laporan	
	Jumlah laporan LRA, LO, LPE tiap bulan yang dapat di susun	36 Laporan	
	Jumlah laporan Daftar saldo buku besar yang dapat di susun	6 Laporan	
	Jumlah laporan tahunan yang dapat di susun	1 Laporan	

- Uraian Tugas : 1. Melaporkan realisasi penerimaan dan pengeluaran keuangan setiap bulannya
2. Menyusun draft laporan keuangan SKPD
3. Menyusun konsep rencana anggaran keuangan
4. Memproses pencairan dana untuk setiap kegiatan
5. Menyusun pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan
6. Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan langsung

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Tersusunnya kegiatan pengelolaan keuangan	Jumlah SPP dan SPM yang tercetak tepat waktu	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena SPP dan SPM yang terealisasi dapat meningkatkan persentase penyerapan anggaran.</p> <p>Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jumlah SPP dan SPM yang terealisasi}}{\text{Jumlah SPP dan SPM yang dibuat}} \times 100\%$</p>	Laporan Realsiasi Anggaran 2020	Camat Sekcam Kasubag Keu
	RKA dan DPA yang tersusun dan tercetak tepat waktu	<p>Alasan pemilihan indikator : RKA dan DPA merupakan dokumen keuangan yang harus disusun sesuai waktu yang ditetapkan agar penyerapan anggaran dapat berjalan sesuai anggaran kas yang ada</p> <p>Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml RKA \& DPA yg tersusun tepat waktu}}{\text{Total RKA \& DPA yang tersusun}} \times 100\%$</p>	RKA, RKAP, DPA, DPPA	Camat Sekcam Kasubag Keu
	Jumlah Data tagihan SPP dan SPM yang dapat di entri	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena data tagihan SPP dan SPM yang terealisasi dapat meningkatkan persentase penyerapan anggaran</p> <p>Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jml data tagihan SPP \& SPM yg tersusun tepat waktu}}{\text{Total data tagihan SPP \& SPM yang tersusun}} \times 100\%$</p>	Laporan PengesahSPJ	Camat Sekcam Kasubag Keu

Jumlah Data kontrak/SPK yang dapat di entry	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena Data kontrak/SPK yang terealisasi dapat meningkatkan penyerapan anggaran Formulasi Perhitungan : Jml data kontrak/SPK yang dapat di entry ----- x 100%</p> <p>Total data kontrak/SPK yang dapat di entry</p>	Laporan SPJ pengeluaran	Camat Sekcam Kasubag Keu
Jumlah Posting Data SPP SPM yang dapat di entry	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena gaji yang terealisasi dapat meningkatkan penyerapan anggaran Formulasi Perhitungan : Jml posting Data SPP SPM yang dapat di entry ----- x 100%</p> <p>Total posting Data SPP SPM yang dapat di entry</p>	Laporan pengesah SPJ	Camat Sekcam Kasubag Keu
Jumlah Laporan Pengesah SPJ	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena laporan yang rutin dapat meningkatkan penyerapan anggaran Formulasi Perhitungan : Jml Laporan Pengesah SPJ ----- x 100%</p> <p>Total Laporan Pengesah SPJ</p>	Laporan Tata Usaha	Camat Sekcam Kasubag Keu
Jumlah verifikasi SPP	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena jumlah verifikasi yang terealisasi dapat meningkatkan penyerapan anggaran Formulasi Perhitungan : Jml Verifikasi SPP ----- x 100%</p> <p>Total Verifikasi SPP</p>	Laporan SPJ Pengeluaran	Camat Sekcam Kasubag Keu
Jumlah Laporan SPJ keuangan Administratif dan fungsional	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena laporan keuangan tiap bulan merupakan laporan rutin persentase penyerapan anggaran Formulasi Perhitungan Jml laporan keuangan tiap bulan yg tersusun tepat waktu ----- x 100%</p> <p>Total laporan keuangan tiap bulan yang tersusun</p>	Laporan akhir tahun	Camat Sekcam Kasubag Keu
Jumlah jurnal penyesuaian yang tersusun	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena jurnal penyesuaian merupakan salah satu syarat agar laporan Tahunan bisa tersusun dengan baik Formulasi Perhitungan Jml Jurnal Penyesuaian yang tersusun ----- x 100%</p> <p>Total Jurnal Penyesuaian yang tersusun</p>	Laporan akhir Tahun	Camat Sekcam Kasubag Keu Camat Sekcam Kasubag Keu
		Laporan	

<p>Jumlah Laporan LRA, LO, LPE tiap bulan yang dapat di susun</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena laporan LRA,LO,LPE merupakan salah satu syarat agar laporan Tahunan bisa tersusun dengan baik</p> <p>Formulasi Perhitungan Jml laporan LRA, LO, LPE tiap bulan yang dapat di susun -----x 100% Total laporan LRA, LO, LPE tiap bulan yang dapat di susun</p>	<p>Akhir Tahun</p>	<p>Camat Sekcam Kasubag Keu</p>
<p>Jumlah Laporan Daftar saldo buku besar</p>	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena laporan daftar saldo buku besar merupakan data untuk menyusun laporan keuangan</p> <p>Formulasi Perhitungan Jml laporan daftar saldo besar -----x 100% Total laporan saldo buku besar</p>	<p>Laporan Akhir Tahun</p>	<p>Camat Sekcam Kasubag Keu</p>
<p>Jumlah laporan tahunan yang dapat di susun</p>	<p>Alasan pemilihan indikator: Karena pengumpulan data laporan keuangan tahunan merupakan data untuk menyelesaikan Laporan keuangan</p> <p>Formulasi Perhitungan Jml Pengumpulan data laporan keuangan yang tersusun tepat waktu -----x 100% Total pengumpulan data laporan keuangan yang tersusun</p>	<p>Laporan Akhir Tahun</p>	<p>Camat Sekcam Kasubag Keu</p>

PETUGAS PENGELOLA
 DATA KEUANGAN



CHUSNUL HARIYANTI
 NIP. 19821029 200112 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BENDAHARA
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public

Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Tersusunnya kegiatan bendahara	Jumlah Pengajuan SPP SPM GU dan LS	74 SPP SPM
	Jumlah SPM Giro untuk penerimaan Uang dilakukan dengan benar dan tepat waktu	18 giro
	Pembayaran Tagihan Rutin sesuai Perintah Tugas	12 kali
	Pelayanan Uang Panjar sesuai surat perintah	100 Kali
	Jumlah Laporan atas pengeluaran yang telah ditetapkan untuk bahan Laporan keuangan	12 Laporan
	Jumlah laporan Mengenai permintaan , pengeluaran dan keadaan Kas sebagai pertanggung jawaban	18 SPJ

- Jraian Tugas : 1. Mengelola uang / Surat berharga / barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban
2. Mengajukan Surat permintaan pembayaran ke pejabat yang berwenang berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan.
3. Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang.
4. Melakukan pembayaran atas tagihan tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran Pelaksanaan Tugas
5. Melayani permintaan uang panjar

6. Mencatat , menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk lampiran laporan
7. Memproses Pencairan Dana untuk setiap kegiatan
8. Menyusun Pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan
9. Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan langsung

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANG GUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Tersusunnya kegiatan Bendahara	Jumlah SPM giro untuk penerimaan Uang dilakukan dengan benar dan tepat waktu	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena Giro yang terealisasi dapat meningkatkan persentase penyerapan anggaran.</p> <p>Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jumlah Giro yang dicairkan tepat waktu}}{\text{Jumlah SPP dan SPM yang dibuat}} \times 100\%$</p>	Laporan Realisasi Anggaran 2018	Camat Sekcam Kasubag Sungram
	Pembayaran Tagihan Rutin sesuai Perintah Tugas	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena Pembayaran Tagihan yang terealisasi dapat meningkatkan persentase penyerapan anggaran.</p> <p>Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jumlah Tagihan}}{\text{Total Pengeluaran}} \times 100\%$</p>	Tagihan Sesuai bukti pengeluaran	Camat Sekcam Kasubag Sungram
	Pelayanan Uang Panjar sesuai surat perintah	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena pelayanan uang panjar dipake sebagai dasar anggaran kegiatan yang dilaksanakan oleh PPTK dan berdampak pada pesentase penyerapan anggaran</p> <p>Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jml Panjar yg tersusun tepat waktu}}{\text{Total Panjar yang tersusun}} \times 100\%$</p>	Bukti Panjar	Camat Sekcam Kasubag Sungram
	Jumlah laporan atas	<p>Alasan pemilihan indikator : Karena Pengumpulan data Laporan keuangan</p>	Laporan SPJ pengeluaran	Camat Sekcam

<p>pengeluaran yang telah ditetapkan untuk bahan laporan keuangan</p> <p>Jumlah laporan mengenai Pengeluaran Kas dan keadaan kas sebagai pertanggungjawaban</p>	<p>per Bulan merupakan data untuk menyelesaikan Laporan Keuangan Akhir Tahun</p> <p>Formulasi Perhitungan : Jml Data Laporan Keuangan benar dan Tepat waktu ----- x 100% Total Laporan keuangan yang tersusun</p> <p>Alasan pemilihan indikator : Karena Laporan pengeluaran yang jelas akan mempermudah kontrol arus kas dan posisi kas terakhir : Jml Laporan Kas ----- x 100% Total Laporan Keadaan Kas</p>	<p>Laporan pengesah SPJ</p>	<p>Kasubag SunGram</p> <p>Camat Sekcam Kasubag SunGram</p>
---	---	-----------------------------	--

BENDAHARA



FIRI TRIMINTARSIH
NIP. 19821029 200112 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2021		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	Jumlah laporan presensi ASN (cuti, ijin) yang disusun	12 berkas
	Jumlah dokumen Kepegawaian dan Anjab ABK yang disusun	8 dokumen
	Jumlah kenaikan berkala yang diproses	2 berkas
	Jumlah usulan kenaikan regular ASN yang diproses	14 berkas
	Jumlah usulan Pensiun ASN yang diproses	3 berkas
	Jumlah laporan tindak lanjut temuan APIP	1 dokumen
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Pemerintah Kecamatan	Jumlah konsumsi rapat yang disediakan	12 kali
	Jumlah kegiatan protokoler yang diagendakan	12 kali
Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan	Jumlah laporan sarana dan prasarana yang dibuat	12 kali

- Uraian Tugas : 1. Menyusun laporan presensi ASN (ijin, cuti)
2. Menyusun dokumen kepegawaian dan Anjab ABK
3. Memproses Kenaikan Berkala, usulan Kenaikan Regular, usulan Pensiun ASN
4. Menyusun tata laksana rumah tangga dan kegiatan protokoler
5. Membuat laporan kondisi sarana dan prasarana kantor kecamatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANG GUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM Aparatur	Jumlah laporan presensi ASN (ijin, cuti) yang disusun	Alasan pemilihan indikator : Untuk memenuhi kedisiplinan ASN Formulasi Perhitungan : Jml laporan presensi ASN (ijin, cuti) ----- x 100% Total jumlah ijin, cuti ASN	e-Presensi	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah Dokumen Kepegawaian dan Anjab ABK yang disusun	Alasan pemilihan indikator : Penempatan SDM sesuai kompetensi meningkatkan efisiensi kerja dan kelancaran pelaksanaan tugas Formulasi Perhitungan : Jml SDM yang penempatannya sesuai kompetensi ----- x 100% Total SDM yang ada	Data ASN	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah kenaikan berkala yang diproses	Alasan pemilihan indikator : Untuk memenuhi target DUK Formulasi Perhitungan : Jml Gaji Berkala yang bisa diproses ----- x 100% Total Gaji Berkala	Simpeg	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah usulan kenaikan regular ASN yang diproses	Alasan pemilihan indikator : Untuk memenuhi target DUK Formulasi Perhitungan Jml kenaikan regular yang bisa diproses -----x 100% Total jumlah kenaikan regular ASN	Simpeg	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah usulan Pensiun ASN yang diproses	Alasan pemilihan indikator : Untuk memenuhi target DUK Formulasi Perhitungan Jml usulan Pensiun ASN yang diproses -----x 100% Total jumlah usulan Pensiun ASN	Simpeg	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Pemerintah Kecamatan	Jumlah konsumsi rapat yang disediakan	Alasan pemilihan indikator : Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintah Formulasi Perhitungan	Arsip	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg

	Jumlah kegiatan protokoler yang diagendakan	<p>Jml konsumsi rapat yang disediakan -----x 100%</p> <p>Total rapat yang diadakan</p> <p>Alasan pemilihan indicator : Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan Jml kegiatan protokoler yang diagendakan -----x 100%</p> <p>Total kegiatan protokoler</p>	Arsip	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Kantor Kecamatan	Jumlah laporan sarana dan prasarana kecamatan yang disusun	<p>Alasan pemilihan indicator : Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan Jml laporan sarana dan prasarana kecamatan -----x 100%</p> <p>Total sarana dan prasarana yang ada</p>	Data inventaris barang	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg

PETUGAS PENGELOLA
DATA KEPEGAWAIAN

ARIESTYA DWIYANTI LAILY
NIP. 19840325 200501 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN PURI KAB MOJOERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2021		
SASARAN STRATEGIS	IKI	Target
Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	Jumlah surat masuk yang diterima dan dicatat	1000 surat
	Jumlah surat masuk yang disampaikan ke atasan untuk didisposisi	1000 surat
	Jumlah surat masuk yang didistribusikan ke seksi-seksi dan sekretariat	1000 surat
	Jumlah surat keluar yang dicatat pada agenda surat keluar	700 surat
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Pemerintah Kecamatan	Jumlah konsumsi rapat yang disediakan	12 kali
	Jumlah kegiatan protokoler yang diagendakan	12 kali
Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan	Jumlah laporan sarana dan prasarana yang dibuat	12 kali

- Uraian Tugas : 1. Mencatat (register) surat masuk dan keluar
2. Mendistribusikan surat masuk
3. Menyusun tata laksana rumah tangga dan kegiatan protokoler
4. Membuat laporan kondisi sarana dan prasarana kantor kecamatan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
		Alasan pemilihan indikator :		Camat

Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM Aparatur	Jumlah surat masuk yang diregister	<p>Terciptanya tata kearsipan yang baik, efisien dan rapi</p> <p>Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jumlah surat masuk yang diregister}}{\text{Total jumlah surat masuk}} \times 100\%$</p>	Buku Register surat masuk	Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah surat masuk yang disampaikan ke atasan untuk didisposisi	<p>Alasan pemilihan indikator : Terciptanya tata kearsipan yang baik, efisien dan rapi</p> <p>Formulasi Perhitungan: $\frac{\text{Jml surat masuk yang disampaikan ke atasan}}{\text{Total jumlah surat masuk}} \times 100\%$</p>	Buku register surat masuk, google calendar	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah Surat masuk yang didistribusikan	<p>Alasan pemilihan indikator : Terciptanya tata kearsipan yang baik, efisien dan rapi</p> <p>Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jml surat masuk yang didistribusikan}}{\text{Total jumlah surat masuk}} \times 100\%$</p>	Buku register surat masuk	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah surat keluar yang dicatat pada agenda surat keluar	<p>Alasan pemilihan indikator : Terciptanya tata kearsipan yang baik, efisien dan rapi</p> <p>Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jml surat keluar yang dicatat}}{\text{Total jumlah surat keluar}} \times 100\%$</p>	Buku register surat keluar	Camat Sekcam Kasubag Umum dan Kepeg
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Pemerintah Kecamatan	Jumlah konsumsi rapat yang disediakan	<p>Alasan pemilihan indikator : Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan $\frac{\text{Jml konsumsi rapat yang disediakan}}{\text{Total rapat yang diadakan}} \times 100\%$</p>	Arsip	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg
	Jumlah kegiatan protokoler yang diagendakan	<p>Alasan pemilihan indicator : Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintah</p> <p>Formulasi Perhitungan $\frac{\text{Jml kegiatan protokoler yang diagendakan}}{\text{Total kegiatan protokoler yang diagendakan}} \times 100\%$</p>	Arsip	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg

Total kegiatan protokoler				
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Kantor Kecamatan	Jumlah laporan sarana dan prasarana kecamatan yang disusun	Alasan pemilihan indicator : Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintah Formulasi Perhitungan $\frac{\text{Jml laporan sarana dan prasarana kecamatan}}{\text{Total sarana dan prasarana yang ada}} \times 100\%$	Data inventaris barang	Camat Sekcam Kasubag Umum & Kepeg

PENGADMINISTRASI UMUM



HARTATIK

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (I K I)
P E N G E M U D I
KECAMATAN PURI KABUPATEN MOJOKERTO**

Visi : Terwujudnya Pelayanan yang Cepat, Tepat dan Amanah.
Misi : Pemberian pelayanan prima.
Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan yang baik dan aman.

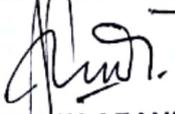
Indikator tujuan : Nilai Indeks kepuasan Masyarakat (IKM)

Sasaran	Indikator Kinerja	
RKT KECAMATAN PURI TAHUN 2022		
SASARAN STRATEGIS	I K I	TARGET
Terwujudnya Pelayanan yang Cepat, Tepat dan Amanah.	Jumlah pemeriksaan kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik.	240 Kali
	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	240 Kali
	Jumlah berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba ditujuan dengan selamat.	192 Kali
	Jumlah perawatan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih.	192 Kali
	Jumlah kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak.	144 Kali
	Jumlah pemanasan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin.	240 Kali

- Uraian Tugas :**
1. Berkendara biar nyaman, aman dan tidak ada halangan apapun
 2. Agar terawat dan tidak mudah rusak
 3. Khususnya bagi penumpang biar terasa nyaman dan tidak terkesan kotor/kumuh
 4. Biar terbiasa apabila dijalan mengalami masalah sekecil apapun kita biasa perbaiki sendiri
 5. Menjaga Loyalitas yang penuh dengan Amanah

SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terwujudnya Pelayanan yang Cepat, Tepat dan Amanah.	Jumlah pemeriksaan kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik.	Alasan pemilihan indikator : Kewajiban bagi setiap pengendara tentunya pada pengemudi yang profesional. Formulir Penghitungan: Terlaksana tepat sertiap waktu -----100% Terhitung dalam waktu yang ditentukan.		Kasubag Umum dan Kepegawaian.
	Jumlah tugas kedinasaan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Alasan pemilihan indikator : Loyalitas pada pimpinan terutama. Formulir Penghitungan: Terlaksana tepat sertiap waktu -----100% Terhitung dalam waktu yang ditentukan.		
	Jumlah berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba ditujuan dengan selamat.	Alasan pemilihan indikator : Mentaati segala aturan yang berlaku. Formulir Penghitungan: Terlaksana taat dalam aturan -----100% Terhitung dalam waktu yang ditentukan.		
	Jumlah Perawatan kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih.	Alasan pemilihan indikator : Tidak terlihat seperti mobil atau kendaraan sampah. Formulir Penghitungan: Perawatan tepat sertiap waktu -----100% Terhitung kelihatan bersih.		
	Jumlah kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak.	Alasan pemilihan indikator : Biar terbiasa jikala ada masalah kerusakan kecil dijalan kita bisa perbaiki. Formulir Penghitungan: Terlaksana sertiap adanya kerusakan -----100% Terhitung dalam waktu yang ditentukan.		
Jumlah pemanasan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin.	Alasan pemilihan indikator : Diwajibkan agar tidak terjadi kerusakan yang fatal dikemudian hari. Formulir Penghitungan: Terlaksana tepat sertiap waktu -----100% Terhitung dalam waktu yang ditentukan.			

PENGEMUDI
KECAMATAN PURI


MASKUN AFANDI

NIP. 19840406 200212 1 005